



Naurula
ERITYISEN KODIKAS

**RYHMÄKOTI NAURULAN
OMAVALVONTASUUNNITELMA**

Päivitetty 19.5.2026

Sisältö

Lukijalle.....	4
Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja sisältö	5
Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja toteutumisen seuranta.....	5
Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen ja päivittäminen	6
Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	8
Asiakas- ja potilasturvallisuus.....	15
Palveluiden laadulliset edellytykset.....	15
Vastuu palvelujen laadusta	18
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	19
Muistutusten käsittely.....	23
Henkilöstö.....	29
Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	36
Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	36
Toimitilat ja välineet	37
Lääkinnälliset laitteet.....	38
Tietojärjestelmät	40
Teknologian käyttö.....	42
Lääkehoitosuunnitelma.....	43
Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	44
Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen.....	46
Omavalvonnan riskienhallinta	47
Tapaturma, sairaskohtaus tai muu terveyttä uhkaava tekijä /Kohtalaisen tason riskejä.....	55
Varkaus, vahingonteko tai muu uhkatekijä/ Matalan tason riskejä.....	56
LVI-vahingot ja muut vahinkotekijät/ Matalan tason riskejä.....	57

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	61
Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	62
Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	64
Omavalvontasuunnitelman muutosten julkaisu.....	65

Lukijalle

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palveluyksiköittäin laadittavaa asiakirjaa, jossa palveluntuottaja kuvaa toiminnan keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat palveluyksikköön kuuluvien palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä. Omavalvontasuunnitelman on katettava palveluyksikössä tuotetut palvelut, mukaan lukien palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut, palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut ja palvelusetelillä tuotetut palvelut.

Omavalvontasuunnitelma on päivittäisen toiminnan työväline. Omavalvontasuunnitelma on osa palvelunjärjestäjän (hyvinvointialue) ja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan omavalvontaohjelmaa.

Omavalvontasuunnitelmia ohjaa Valviran määräys (1/2024). Määräys koskee valvontalain (741/2023) 4 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaisia sosiaali- tai terveystalaita tuottavia palveluntuottajia, joiden on lain 27 §:n perusteella laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma. Valviran määräys perustuu valvontalain 31 §:n 2 momenttiin, jonka perusteella Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa tarkempia määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

Palveluntuottajan omavalvonnalla tarkoitetaan sosiaali- ja terveystalaita tuottavien palveluiden ennakoivaa, toiminnanaikaista ja jälkikäteistä laadun- ja riskienhallintaa, jolla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvonta määrittää muun muassa, miten organisaatio vastaa palvelujen jatkuvuudesta, turvallisuudesta ja laadusta. Omavalvonnan toimeenpano edellyttää suunnitelmallisia toimenpiteitä sen tavoitteiden toteutumiseksi.

Palveluntuottajan on otettava omavalvontasuunnitelmaa laatiessaan ja päivittäessään huomioon palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä tai muuten saatu palaute.

Palveluntuottajalla ja palveluyksikön henkilöstöllä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan kaikkia julkisia ja yksityisiä organisaatioita sekä yksityisiä elinkeinonharjoittajia, jotka tuottavat valvontalain 4 §:n 1 momentin 3 ja 4 kohdissa tarkoitettuja sosiaali- ja terveystyöpalveluja.

Palveluyksiköllä tarkoitetaan Valviran määräyksessä myös valvontalain 4 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaista yhteistä palveluyksikköä. Palveluyksikköön kuuluvia palveluja voidaan tuottaa yksityisiä ja julkisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevassa lainsäädännössä tarkoitetuissa fyysiseen sijaintiin viittaavassa yhdessä tai useammassa toimintayksikössä.

Käsissäsi on nyt Ryhmäkoti Naurulan omavalvontasuunnitelma. Mukavaa, että olet päättänyt tutustua toimintaamme ja muistathan antaa palautetta.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja sisältö

Esihenkilö vastaa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta sekä henkilökunnan osallistamisesta omavalvontasuunnitelman laadintaan. Omavalvonnan kehittämisessä on tärkeää ottaa huomioon asiakkaiden ja heidän huoltajiensa näkemyksiä toiminnan sisällöstä ja kehittämisestä. Pyrimme tuottamaan laadukasta, turvallista ja kodinomaista palvelua ja otamme mielellämme vastaan palautetta tekemästämme työstä, toimintatavoista ja toimintaympäristöstä. Asiakkailta saatu palaute ja toiveet ohjaavat Ryhmäkoti Naurulan toiminnan kehittämistä.

Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja toteutumisen seuranta

Ryhmäkoti Naurulan omavalvontasuunnitelma on toiminnan kehittämisen ja seurannan väline. Se kuvaa, miten laatu ja turvallisuus varmistetaan käytännössä. Suunnitelman toteutuminen on tärkeää, koska ilman käytännön toimeenpanoa omavalvonta jää vain asiakirjaksi.

Omavalvonnan käytännön toteutumisessa asiakastyössä henkilöstön sitoutumista omavalvontaan edistetään eri osa-alueiden koulutuksin. Näin henkilöstöllä on ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista.

Ryhmäkoti Naurulassa omavalvontasuunnitelmaa käydään läpi henkilöstön kanssa tiimipalavereissa ja aina perehdytyksen yhteydessä. Toteutumista seurataan käytännön työssä

mm. säännöllisin tarkastuksin, dokumentoinnein, poikkeamia tunnistuen, palautteiden, sisäisin auditoinnin, suunnitelmien päivityksin keinoin sekä hyvinvointialueen ja valvojan viranomaisen ohjauksin ja tarkastuksin. Henkilöstöpalaverissa käsitellään palautteet, poikkeamat, kehittämiskohteet ja tulevat muutokset.

Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuutta seurataan ja varmistetaan vähintään kolme kertaa vuodessa ja aina, kun toimintaan kohdistuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Muutokset huomioidaan omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökuntaa tarpeen mukaan välittömästi tai viimeistään palaverissa. Päivitykset dokumentoidaan ja niille määritetään vastuuhenkilöt ja määräajat. Omavalvontasuunnitelma julkaistaan yksikön tiloissa asiakkaiden ja omaisten nähtävillä sekä Ryhmäkoti Naurulan verkkosivuilla.

Omavalvonta on päivitetty 19.5.2026

Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilöt ja päivittäjät: Laura Ketola ja Anu Simsek

Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palvelun tuottajan perustiedot

Satakunnan hyvinvointialue

Satakunnan hyvinvointialueen vammaispalveluiden vastuualueen johtaja Sari Landvik

Palveluyksikön perustiedot

Ryhmäkoti Naurula 3296784-9

Lyhytaikainen huolenpito joko ympärivuorokautisena tai päiväaikaisena palveluna

Palvelu on tarkoitettu kehitysvammaisille tai erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille

6 asiakaspaikkaa

Käyntiosoite: Ryhmäkoti Naurula

Tamppikuja 9

28400 Ulvila

Postiosoite: Naurula Oy /Anu Simsek

Itälinjakatu 7b1

28100 Pori

naurulaoy@gmail.com

www.naurula.fi

0445616769 / Anu Simsek / Toimitusjohtaja

0445595410 / Laura Ketola / Yksikönjohtaja

0442476935 / Naurulan hoitajien puhelin

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Soterirekisteröinti

Päätoimiala Soterirekisterissä:

Kehitysvammaisten laitokset ja asumispalvelut / tuotettu palvelu on sosiaalipalvelua.

Palvelut

Lyhytaikainen huolenpito

Ryhmäkoti Naurula tarjoaa lyhytaikaista huolenpitoa kehitysvammaisille ja erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille ja nuorille joko ympärivuorokautisena tai päiväaikaisena hoitona.

Naurulassa on 6 asiakaspaikkaa. Hoito on asiakaslähtöistä ja kodinomaista. Naurula sijaitsee rauhallisella alueella Ulvilan Nahkurissa osoitteessa Tamppikuja 9.

Kehitysvammaisen tai erityisen tuen tarpeessa olevan lapsen lyhytaikainen huolenpito tarkoittaa palvelua, jossa lapsi on lyhyen aikaa hoidettavana kodin ulkopuolella eli tässä tapauksessa Ryhmäkoti Naurulassa. Palvelun tarkoituksena on tukea perheen jaksamista ja mahdollistaa erityislapsen tarvitsema huolenpito turvallisesti. Keskeisenä seikkana palvelussa on omaishoitajien ja perheiden vapaa-ajan mahdollistaminen ja jaksamisen tukeminen. Ryhmäkoti Naurulan toiminnassa tärkeää on asiakkaiden virkistys ja sosiaalisten taitojen tukeminen.

Lyhytaikainen huolenpito Ryhmäkoti Naurulassa voi kestää muutamasta tunnista useampaan vuorokauteen. Huolenpito voi olla säännöllisesti toistuvaa esim kerran kuukaudessa tai epäsäännöllistä perheiden tarpeisiin perustuvaa. Palvelun järjestämisestä vastaa Satakunnan hyvinvointialue. Hoitoon pääsyn perusteena on mm. omaishoidon vapaan aikainen hoito, vammaispalvelulain mukainen lyhytaikainen huolenpito ja lastensuojelun avohuollon tukitoimena myönnetty lyhytaikaishoito.

Lyhytaikainen huolenpito voi olla omaishoidon vapaan aikaista hoitoa, jota saa asiakas, jonka omaishoitajalla on lain mukaan oikeus pitää 2-3vrk/kk vapaata. Nämä vrk:t asiakas voi olla hoidossa kodin ulkopuolella. Lisäksi sosiaalityöntekijät myöntävät asiakkaan muuhun hoidon ja

tuen tarpeeseen lyhytaikaista huolenpitoa, jonka kesto on aina yksilölliseen tarpeeseen perustuvaa.

Asiakkaan lyhytaikaisen huolenpidon palvelun tarve arvioidaan aina erikseen. Palvelu perustuu hyvinvointialueen (omatyöntekijän, SHL 42§) asiakkaalle tekemään palvelutarpeen arviointiin, asiakassuunnitelmaan ja päätökseen Ryhmäkoti Naurulassa järjestettävän palvelun myöntämiseksi ja toteuttamiseksi.

Naurula Oy:llä on lupa tuottaa hyvinvointialueen järjestämää hoitoa, joka on kilpailutuksessa määritelty ja joka on Satakunnan hyvinvointialueen palvelukuvauksen mukaista. Ryhmäkoti Naurulassa toteutettava hoito, sekä sitä toteuttavien työntekijöiden päivittäiset työtehtävät ja työajat suunnitellaan niin, että asiakas saa palvelua sen vuorokausi- tai päivien määrän, joka hänelle kuuluu palvelua koskevan päätöksen tai sopimuksen mukaan.

Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Ryhmäkoti Naurulassa palvelua tuotetaan Satakunnan hyvinvointialueelle sopimuksia ja palvelukuvausta noudattaen. Palvelua toteutetaan ja uudistetaan tutkittuun tietoon, lainsäädäntöön ja kansallisiin suosituksiin perustuen. Asiakas saa palveluja yksilöllisen tarpeen mukaan ja asiakkaita kohdellaan tasa-arvoisesti ja kaikki ovat yhdenvertaisia. Asiakkaat tulevat tutustumiskäynnille Ryhmäkoti Naurulaan ennen kuin heidän kanssaan sovitaan palvelun aloittamisesta. Samalla voidaan keskustella siitä, millaisia toiveita lapsilla ja heidän huoltajillaan on palvelun sisältöön liittyen, jota pystytään muokkaamaan jokaisen asiakkaan tarpeisiin sopivaksi. Asiakkaiden omat voimavarat ja erityisyys huomioidaan, kun palvelu aloitetaan.

Työskentely on asiakkaita osallistavaa ja voimavaralähtöistä. Asiakkaita tuetaan omatoimisuuteen kannustamalla ja hyödyntämällä asiakkaan omia voimavaroja. Ryhmäkoti Naurulan ajatuksena on, että jokainen asiakas pystyy oppimaan ja kehittymään ja heitä tuetaan tekemään itse, vaikka hoitaja on vieressä auttamassa ja ohjaamassa. Asiakkaan omat tavat ja tottumukset kartoitetaan ja huomioidaan palvelun alkaessa. Ryhmäkoti Naurulassa on käytössä tervetuloa-kaavake, jonka huoltaja täyttää. Siihen kirjataan lapsen tottumuksia ruokailun, unen, hygienian hoidon ja kiinnostusten suhteen palvelusuhteen alkaessa. Näin saadaan jo etukäteen

tietää, jos lasta varten pitää hankkia esimerkiksi jotain erityistä syötävää, apuvälineitä tai tiettyjä toimintavälineitä/leluja. Samalla vältetään ikävät tilanteet, joissa lapsen kanssa yritettäisiin toimia jollakin yleisesti hyväksi katsotulla tavalla, vaikka lapsi olisi tottunut aivan toisenlaiseen toimintatapaan kotona. Omien tapojen noudattaminen lisää lapsen sopeutumista vieraaseen ympäristöön .

Ryhmäkoti Naurulassa huolehditaan lapsen perushoidosta hänen omien tarpeidensa mukaan, omatoimisuutta tukien. Lapsen oman toiminnanohjauksen tukemiseksi käytetään yksilöllisiä ohjauskeinoja kuten kommunikaation tukemiseen tarkoitettuja apuvälineitä. Aikaa vietetään yhdessä leikkien, pelaten, ulkoillen, tanssien, askarrella jne. Lapselle annetaan mahdollisuus myös touhuta itsekseen halutessaan ja siihen tarkoitukseen jokaisella on käytössä hoitajakson aikana oma huone. Mukaan Naurulaan voi ottaa omia itselle tärkeitä tavaroita ja leluja.

Ryhmäkoti Naurulan toiminnan peruseriaatteena on rakentava yhteistyö ja hyvä vuorovaikutus asiakkaiden, omaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyvä ja rakentava yhteistyö perustuu kunnioitukseen, inhimillisyyteen, kuunteluun ja läsnäoloon. Lasten ja heidän huoltajiensa kanssa pyritään keskustelmaan aina kun tavataan. Naurulassa on tärkeää tietää miten lapsella on mennyt se aika kotona, joka on kulunut viimeisen Naurula vierailun jälkeen. Toivomme, että huoltajat kertovat meille lapsen vointiin ja mielialaan liittyvistä muutoksista ymmärtääksemme paremmin lapsia ja niin he saavat tarvitsemaansa tukea tai tsemppausta Naurulan hoitajilta. Ryhmäkoti Naurulassa otetaan avoimesti vastaan asiakkaat, omaiset, uudet työntekijät, sijaiset, opiskelijat ja muut yhteistyötahot. Osaava, koulutautunut ja motivoitunut henkilökunta takaa asiakkaille laadukkaan, turvallisen ja nykyaikaisen hoidon. Henkilökunnalta edellytetään vastuuntuntoa. Mahdollisiin epäkohtiin puututaan sekä luodaan uusia toimintatapoja.

Asiakastyytyväisyyden tavoittamisen edellytyksenä Ryhmäkoti Naurulassa, on tarjota laadukasta palvelua, jota toteutetaan ammattitaitoisen henkilökunnan ja asianmukaisten toimitilojen puitteissa. Asiakkaat arvostavat turvallista toimintaympäristöä, virikkeitä ja lämminhenkistä hoitaja-asiakas suhdetta. Asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden huomiointi ja perheiden elämän tilanteiden huomioon ottaminen ohjaavat Ryhmäkoti Naurulan toiminnan suunnittelua. Arvoja ovat yksilöllisyys, kodinomaisuus, ammatillisuus, lapsen omien toiveiden kuunteleminen, osallisuus ja lämminhenkisyys. Henkilökunta on sitoutunut Ryhmäkoti Naurulan arvoihin.

Toiminnan tärkeimmät arvot:

- ♥ yksilöllisyys
- ♥ kodinomaisuus
- ♥ ammatillisuus

Yksilöllisyys

Tärkeintä toiminnassa on yksilöllinen hoito ja asiakkaan kohtaaminen. Työskentely on asiakkaan tarpeista lähtevää. Asiakkaiden hoitoajat järjestetään niin, että ne tukevat perheiden ja lapsen tarpeita ja hyvinvointia. Asiakasta kuunnellaan ja hänen toiveensa, tarpeensa sekä voimavaransa huomioidaan kaikessa toiminnassa. Asiakkailta käytetään yksilöllisiä kommunikoinnin apuvälineitä, jolloin asiakkaan on mahdollista tulla kuulluksi ja ymmärretyksi.

Ryhmäkoti Naurulassa otetaan huomioon lapsen yksilölliset toiveet ja tavat. Ryhmäkoti Naurulassa lapsi tulee kohdatuksi omana itsenään ja häntä kuullaan ja toiveet esim. tekemisten ja ruokailujen suhteen pyritään toteuttamaan. Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä valintoja. Luottamus rakentuu asiakkaiden ja työntekijöiden välille, kun asiakas kokee olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi. Luottamus mahdollistaa hyvän hoitosuhteen. Yhdessä tekeminen on tärkeää ja ns. kodin touhuja tehdäänkin yhdessä asiakkaiden kanssa tai hoitajien tekemistä voi seurata ihan läheltä, jos ei asiakas itse pysty osallistumaan tekemiseen jostain syystä.

Ryhmäkoti Naurulassa lapsi pääsee osallistumaan päivittäisiin toimintoihin omien taitojensa mukaan. Pyrimme käymään Ryhmäkoti Naurulan ulkopuolella kuten esim. kirjastossa, kaupassa, uimahallissa, ravintoloissa ja leikkipuistoissa. Naurulassa pyritään järjestämään menoja niin, että kaikki pääsisivät säännöllisesti niihin osallistumaan. Usein lähdetään kauppareissuille tai syömään hetken mielijohteesta tai asiakkaiden pyynnöstä. Ulos leikkimään ja kävelyllä Naurulasta lähdetään ainakin kerran päivässä. Vaikka yhdessä tekeminen on tärkeää ja palvelu on ryhmämuotoista, niin ryhmä koostuu yksilöistä ja toiminta rakentuu yksilöiden toiveista ja yksilöiden ehdoilla.

Asiakkaiden perushoidosta huolehditaan päivän mittaan jatkuvasti. Hoidon sisältö ja pääperiaatteet suunnitellaan yhdessä huoltajien kanssa, jotta jokaisen asiakkaan yksilölliset

hoidon tarpeet tulee huomioiduiksi. Suihkuun tai saunaan jokainen asiakas pääsee ainakin kerran hoitajakson aikana, jos jakso kestää 1-3 päivää. Pidemmillä jaksoilla suihkuun pääsee useammin. Mikäli asiakas kokee pesuilla käynnin erityisen mielekkääksi tai hän saa vedestä aistinautintoa, niin suihkuun tai kylpyyn pääsee vaikka päivittäin. Asiakkaiden pyykkihuolto tapahtuu pääsääntöisesti kodeissa, mutta täällä pestään aina akuutit pyykit ja jos näyttää siltä, että lapsen puhtaat vaatteet ovat loppumassa, niin huolehditaan, että puhdasta päälle pantavaa riittää.

Perheiden jaksamisen tueksi Ryhmäkoti Naurulassa suunnitellaan asiakkaiden hoitoajat perheiden tarpeiden pohjalta. Omaiset esittävät toiveet tarvitsemistaan hoitoajoista ja Ryhmäkoti Naurulassa pyritään järjestämään toiveiden mukaiset hoitoajat. Tämän mahdollistaa joustava ja asiakkaiden tarpeista lähtevä työvuorosuunnittelu. Mikäli perheessä esiintyy akuutti hoidon tarve, niin pyrimme Ryhmäkoti Naurulassa vastaamaan nopeasti tarpeeseen niin, että hoito saadaan järjestettyä.

Yhteistyön kehittämiseksi ja eteenpäin viemiseksi Ryhmäkoti Naurulan omistajat ja henkilökunta käy avointa keskustelua huoltajien kanssa. Asiakassuunnitelmien laatiminen vuosittain tehdään puolivuositain yhdessä huoltajien kanssa. Hoitajaksojen kuulumiset kerrotaan huoltajille heidän toivomallaan tavalla, joko puhelimitse, sähköpostitse tai vihkoihin.

Kodinomaisuus

Ryhmäkoti Naurulan toiminta on mahdollisimman kodinomaista, eikä arki ole kellonaikoihin sidottua. Ryhmäkoti Naurulassa lapset heräilevät vapaapäivinänsä omaan tahtiinsa rauhassa ja illalla saa katsoa televisiota sohvalla eikä nukkumaanmenollekaan ole asetettu tarkkaa kellonaikaa. Henkilökunta arvioi, että päivärytmi säilyy lapsille sopivana. Ruokaa tehdään lasten mieltymykset huomioiden. Asiakkaat saavat valita mielekkästä tekemistä ja he saavat tehdä asioita, jotka heistä tuntuvat hyvältä.

Asiakkailla on käytössä omat huoneet, jossa on mahdollista olla omassa rauhassa. Kolmessa asiakashuoneessa on oma wc ja suihku. Yhdessä tekemisessä huomioidaan juuri sillä hetkellä Ryhmäkoti Naurulassa oleva asiakasryhmä ja tekeminen suunnitellaan heille sopivaksi. Asiakkaiden kanssa esim. leikitään, ulkoillaan, käydään asioilla ja järjestetään erilaista

viriketoimintaa. Asiakkaille hankitaan välineitä, joita he tarvitsevat Naurulassa. Leluja ja kuntoutuksen apuvälineitä hankitaan asiakkaiden ja huoltajien ehdotusten perusteella. Ennen hoidon aloittamista selvitetään mitä asiakkaat toivoisivat Naurulassa olevan, kun he tulevat ensimmäiselle hoitajaksolle. Asiakasta voi odottaa hänen tullessaan hoitoon esim. juuri häntä kiinnostavat lelut.

Ryhmäkoti Naurulassa on lämminhenkinen tunnelma. Työtä tehdään ammattitaidolla ja tavoitteellisesti unohtamatta kuitenkaan sitä, että lapset saavat kokea aitoa välittämistä, hyväksyntää ja halutessaan sylittelyä ja silittelyä.

Ammatillisuus

Ryhmäkoti Naurulan henkilökunta on koulutettua ja lähes kaikilla työntekijöillä on aiempaa kokemusta kehitysvamma-alalta. Ryhmäkoti Naurulan omistajat työskentelevät hoitotyössä ja ovat samalla koko ajan tietoisia siitä, miten henkilökunta työskentelee ja kohtelee asiakkaita ja sama toisinpäin. Näin pystymme koko ajan vahvistamaan sitä, että Ryhmäkoti Naurulassa työskennellään arvojen mukaisesti.

Ryhmäkoti Naurulassa tehdään moniammatillista aktiivista yhteistyötä muiden tahojen kanssa. Tärkein yhteistyökumppani ovat perheet. Muun verkoston muodostaa mm. omaishoidontuen palveluohjaajat, vammaispalveluiden ja lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat, päiväkodit ja erityiskoulut. Ryhmäkoti Naurulasta tiedotetaan yhteistyön merkeissä muita asiakkaan hoitoon ja palvelun järjestämiseen osallistuvia ammattilaisia. Mikäli asiakkaasta nousee huoli tai hänen palvelustaan halutaan keskustella, niin yhteistyön merkitys korostuu.

Henkilökunnan osaaminen ja osaamisen kehittäminen on tärkeä asia, kun halutaan tuottaa laadukasta palvelua ja parantaa laadun tasoa entisestään. Koulutuksista ensiapu- ja LOVE-koulutukset on suoritettu. Love-koulutukset uusitaan viiden vuoden välein ja niitä suoritetaan henkilökohtaisessa rytmissä. Alkusammutus-koulutus on sovittu järjestettäväksi 06/2026.

Ammatillista toimintaa ohjaavia arvoja ovat mm. ihmisarvon kunnioitus, itsemääräämisoikeus ja vastuullisuus. Asiakkaalla on oikeus tuulla kuulluksi, nähdyksi ja hyväksytyksi omana itsenään. Asiakkaille puhutaan arvostavasti ja kauniisti. Henkilökunta tukee työllään asiakkaan oikeutta tehdä valintoja ja ilmaista mielipiteitään ja tunteitaan. Ryhmäkoti Naurulassa kaikki asiakkaat

ovat yhtä tärkeitä ja heitä kohdellaan tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti. Koulutettu, ammattitaitoinen ja perehdytetty henkilökunta kantaa vastuun tekemistään ratkaisuksista ja päätöksistä.

Asiakkaiden turvallisuuden takaamiseksi henkilökuntamitoitus suunnitellaan aina asiakasryhmän tarpeiden mukaan.

Asiakkaiden hyvinvointia tuetaan rekrytoimalla ammattitaitoinen ja osaava henkilökunta. Henkilökunta on sitoutunut suunnittelemaan yksilöllistä ohjausta ja hoitoa ja toteuttamaan sitä.

Ryhmäkoti Naurulan asiakastyön toimintaa ohjaavat lait ja säädökset

- Suomen perustuslaki 731/1999
- Hallintolaki 434/2003
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki omaishoidontuesta 937/2005
- Lastensuojelulaki 417/2007
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
- Vammaispalvelulaki 675/2023
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977
- Asetus kehitysvammaisten erityishuollosta 988/1977
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- Tartuntatautilaki 1227/2016
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994

Muut noudatettavat lait:

- Työsopimuslaki
- Työaikalaki
- Vuosilomalaki

- Tietosuojalaki
- Kirjanpitolaki
- Jätelaki
- Palo- ja pelastuslaki

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä (STM, asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026, STM:n julkaisuja 2022:2).

Asiakasturvallisuus tarkoittaa kaikkia niitä toimia, joiden avulla Naurula Oy varmistaa, että asiakkaat saavat turvallista, ennakoitua ja laadukasta palvelua kaikissa tilanteissa. Turvallisuus kattaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden sekä lääkehoidon, hygienian ja ympäristön turvallisuuden. Sen tavoitteena on ehkäistä haittoja ja vaaratilanteita ennakolta, tunnistaa riskit ajoissa ja varmistaa, että henkilöstö osaa toimia turvallisesti ja ammattitaitoisesti. Turvallisuus on erityisen tärkeää Ryhmäkoti Naurulassa, koska ympärivuorokautisessa lyhytaikaisessa hoidossa ja huolenpidossa asiakkaat ovat usein haavoittuvassa asemassa johtuen kehitysvammasta tai muusta erityisen tuen tarpeesta. Siksi turvallisuus on koko toiminnan perusta ja osa jokaista työvuoroa.

Ryhmäkoti Naurulassa turvallisuus varmistetaan ennakoivalla riskien arvioinnilla. Yksikössä tehdään säännöllisesti turvallisuuskierroksia, joissa tarkastellaan esimerkiksi kulkureittejä, valaistusta, kalusteiden sijoittelua, paloturvallisuutta sekä välineiden kuntoa. Henkilöstö raportoi vaaratilanteet ja läheltä piti -tilanteet turvallisuus-kansioon, jotta kaikki tilanteet voidaan käsitellä ja analysoida. Esihenkilö käy ilmoitukset viikoittain läpi ja johtaa korjaavien

toimenpiteiden toteuttamista. Tavoitteena on turvallisuuskulttuuri, jossa jokainen kokee velvollisuudekseen tuoda esiin havaitsemansa riskit. Turvallisuutta edistetään myös koulutuksilla, joita järjestetään säännöllisesti esimerkiksi ensiavusta, paloturvallisuudesta, lääkehoidon turvallisuudesta ja infektiorjunnasta. Näin varmistetaan, että henkilöstöllä on tarvittava osaaminen toimia turvallisesti kaikissa tilanteissa.

Palveluiden laadulliset edellytykset kuvaavat ne rakenteet, toimintatavat ja resurssit, joiden avulla varmistetaan, että Ryhmäkoti Naurulassa asiakkaat saavat laadultaan hyvää, tavoitteellista ja tarpeidensa mukaista palvelua. Laatu ei synny sattumalta, vaan se rakentuu suunnitelmallisen johtamisen, henkilöstön osaamisen, toimivien prosessien ja asiakaslähtöisen työotteen kautta. Laadulliset edellytykset ovat erityisen tärkeitä siksi, että niiden avulla varmistetaan palvelun vaikuttavuus ja asiakkaiden hyvinvointi.

Ryhmäkoti Naurulassa laadunhallinta perustuu vuosikelloon, johon on koottu kaikki toiminnan kannalta tärkeät arvioinnit ja tarkastukset. Näitä ovat muun muassa omavalvontakierrokset, sisäiset arvioinnit, palautteiden kerääminen, henkilöstön osaamiskartoitukset, lääkehoidon osaamisen arvioinnit, paloturvallisuuden tarkastukset, hygienian toteutumisen seuranta ja tietoturvan valvonta. Kaikista näistä laaditaan dokumentit, jotka käsitellään henkilöstöpalavereissa ja johtoryhmän kokouksissa.

Laadun kehittäminen on jatkuvaa ja perustuu korjaavien toimenpiteiden toteuttamiseen aina, kun havaitaan poikkeamia. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti laadunhallintaan kirjaamalla havaintoja, osallistumalla auditointeihin ja tuomalla esiin kehittämisehdotuksia. Ryhmäkoti Naurulassa varmistetaan, että laatu on läsnä sekä arjen työssä että pidemmän aikavälin toiminnan kehittämisessä.

Mittarit:

- 1) Ylläpidämme ajantasaista omavalvontasuunnitelmaa, jossa määritellään, miten palvelun laatua seurataan ja varmistetaan.
- 2) Käytämme aktiivisesti poikkeamien raportointijärjestelmää, joka auttaa seuraamaan ja parantamaan palvelun laatua sekä edistämään henkilöstön oppimista riskienhallinnasta

- 2) Käytämme asiakastietojärjestelmää mm. asiakaslähtöisen kirjaamisen dokumentoitiin
- 3) Asiakkaalle laadittu toteuttamissuunnitelma päivitetään puolen vuoden välein tai palveluntarpeen muuttuessa yhteistyössä asiakkaan, hänen huoltajansa ja hyvinvointialueen omatyöntekijän kanssa
- 4) Palveluyksiköissä tehdään säännöllisiä tarkastuksia ja arviointeja, joiden avulla varmistetaan, että laatuvaatimukset täyttyvät. Näihin kuuluu myös asiakaspalutteen säännöllinen kerääminen ja hyödyntäminen palvelun kehittämisessä.
- 5) Koulutussuunnitelma. Henkilöstön jatkuva koulutus ja osaamisen kehittäminen ovat keskeisiä tekijöitä laadun varmistamisessa. Tämä varmistaa, että työntekijät ovat ajan tasalla parhaista käytännöistä ja pystyvät tarjoamaan korkealaatuista hoivaa
- 7) Toiminnassa käytettävien suunnitelmien ja ohjeiden mm. lääkehoitosuunnitelma, tietoturvasuunnitelma ja hygienia- ja siivoussuunnitelma katselmoidaan säännöllisesti.
- 6) Henkilöstön hyvinvointia seurataan keskeisillä mittareilla, kuten sairauspoissaolojen määrä ja kehityskeskustelujen toteutumisasaste. Lisäksi hyödynnetään henkilöstökyselyitä, joilla arvioidaan työilmapiiriä, kuormitusta ja esihenkilötyön laatua. Varhaisen tuen käytännöt ja työterveyshuollon kanssa tehtävä yhteistyö tukevat työkyvyn ylläpitoa. Tulosten perusteella kehitetään työjärjestelyjä, esihenkilötyötä ja työkuorman hallintaa, jotta työyhteisö pysyy terveenä, motivoituneena ja toimintakykyisenä.

Mittareiden seuranta tapahtuu henkilökunnan palaverissa, jotka on teemoitettu käsiteltävien aiheiden mukaan valmiiksi ns. esityslistalla. Koulutussuunnitelman rungon tekee Naurula Oy:n omistajat ja se käsitellään ennen käytäntöönpanoa henkilöstön kanssa, joka saa esittää omia koulutustoi-veita, joita mahdollisesti lisätään koulutussuunnitelmaan. Asiakaspalautte käsitellään yhdessä henkilöstön kesken ja kehittämissuunnitelmaa tehdään palutteen ja henkilöstön kokemuksen pohjalta. Mittareiden seuranta on palaverimuistioissa. Käsiteltyihin aiheisiin palataan, kun on koontipalaveri, jossa käydään läpi aikaisemmin päätettyjä asioita ja mietitään onko yhdessä tehdyt päätökset saatu käytäntöön. Omavalvontaan kirjataan tehdyt kehittämistoimet.

Vastuu palvelujen laadusta

Ryhmäkoti Naurulassa palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistaminen perustuu selkeään vastuunjakoon ja suunnitelmalliseen seurantaan. Laatu ei ole yksittäinen toimenpide, vaan jatkuva prosessi, joka näkyy sekä päivittäisessä työssä että pitkän aikavälin kehittämisessä. Laadusta kertyy tietoa monista lähteistä, kuten henkilöstön havainnoista, asiakaspalautteesta, vaaratapahtumailmoituksista, dokumentaatiosta ja henkilöstömitoituksen seurannasta. Kaikki tämä tieto kootaan yhteen ja sitä hyödynnetään toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa ja kehittämisessä.

Ryhmäkoti Naurulan yksikön johtaja vastaa palvelukokonaisuuden johtamisesta siten, että toiminta on lainsäädännön, sopimusten ja Valviran määräyksen 1/2024 vaatimusten mukaista. Hän varmistaa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuuden, ohjeiden noudattamisen ja sen, että yksikössä on toimivat menettelyt asiakas- ja potilasturvallisuuden, lääkehoidon, riskienhallinnan ja rekisteröintivelvoitteiden toteuttamiseksi. Esihenkilö seuraa henkilöstön osaamista ja järjestää tarvittavaa koulutusta, jotta työtehtävissä vaadittavat taidot, tiedot ja valmiudet pysyvät ajan tasalla.

Päivittäisessä johtamisessa esihenkilö tarkastelee yksikön henkilöstöresursseja ja varmistaa, että ne vastaavat asiakkaiden hoitoisuutta ja palveluntarvetta. Hän käy läpi vaaratapahtumailmoitukset, seuraa dokumentaation laatua ja arvioi, onko toimintatavoissa tai rakenteissa muutostarpeita. Esihenkilö työskentelee säännöllisesti myös asiakastyössä ja arvioi hoidon ja ohjauksen laatua työvuoron aikana. Esihenkilö ohjeistaa henkilöstöä aina tarvittaessa ja säännöllisesti henkilöstöpalavereissa. Poikkeamia havaitessaan esihenkilö ohjaa henkilöstöä välittömästi.

Laadun toteutumisen seuranta perustuu järjestelmälliseen tiedonkeruuseen ja havaintojen yhdistämiseen. Henkilöstö havainnoi asiakkaiden vointia ja turvallisuutta päivittäin ja kirjaa poikkeamat, muutokset ja huomiot asiakastietojärjestelmään tai vaaratapahtumajärjestelmään. Asiakaspalautetta ja omaisyhteydenottoja seurataan säännöllisesti, ja niistä esiin nousseet teemat käsitellään työyhteisön kokouksissa. Asiakkaiden toimintakykyä, hoidon ja ohjauksen tarvetta arvioidaan jatkuvasti ja arvioinnin avulla saatujen tietojen perusteella suunnitellaan

henkilöstöresurssit, kohdennetaan työtehtäviä ja tarvittaessa muutetaan yksikön toimintakäytäntöjä.

Seurannan tulokset hyödynnetään konkreettisella tavalla: ohjeita päivitetään, toimintatapoja tarkennetaan, henkilöstölle järjestetään täsmäkoulutuksia ja tarvittaessa tehdään muutoksia yksikön rakenteisiin, työtapoihin tai välineistöön. Esihenkilö on vastuussa siitä, että kaikki tarvittava tieto on henkilöstöllä ajantasalla. Kun muutoksia tehdään, niiden vaikutuksia arvioidaan seuraavissa seurantakerroksissa, jotta saavutettu parannus voidaan todentaa ja vakiinnuttaa. Asiakaskohtaisia toimintatapoja muokataan jatkuvasti asiakkaiden henkilökohtaisen toiminnanohjauksen muuttuessa ja tapojen ja tottumusten muokkaantuessa.

Henkilöstö vastaa laadun toteutumisesta käytännössä. Jokainen työntekijä on velvollinen toimimaan ammatillisesti, noudattamaan ohjeita ja tuomaan esiin epäkohtia, riskejä ja parannusehdotuksia. Laatu ei ole vain johdon vastuulla, vaan se syntyy jokaisen työntekijän päivittäisestä toiminnasta, havainnoista ja yhteistyöstä. Yhdessä nämä muodostavat toimivan omavalvonnan rakenteen, joka varmistaa, että asiakkaat saavat turvallista, laadukasta ja yksilöllistä palvelua kaikissa tilanteissa. Laadun takaa myös yhtenäiset, yhdessä sovitut toimintatavat, joita jokainen työssään noudattaa.

Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Palveluiden myöntämisen edellytyksenä on, että hyvinvointialueen viranhaltija, omatyöntekijä (shl 42§) on selvittänyt asiakkaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden hänen hyvinvointiaan, terveyttään, toimintakykyään ja itsenäistä suoriutumista tukevien palvelujen tarpeen kokonaisvaltaisesti yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan tietoihin perustuen. Asiakkaan palvelutarpeiden ja toimintakyvyn arvioinnissa käytetään RAI-mittaristoa. Asiakkaalle tehdään palvelutarpeen arvioinnin pohjalta päätös ja asiakassuunnitelma.

Asiakassuunnitelma jalkautuu Ryhmäkoti Naurulassa tehtävään yksilölliseen toteuttamissuunnitelmaan, joka laaditaan yhdessä asiakkaan huoltajien kanssa ja tarvittaessa myös heidän luvallaan muiden läheisten ja muiden yhteistyötahojen mm. sosiaalityöntekijän, palveluohjaajan, päiväkodin tai koulun kanssa.

Suunnitelmassa kartoitetaan asiakkaan palvelut, terveyden tila ja lääkitys, tilanne ja toimintakyky, kommunikointimenetelmät, vahvuudet ja voimavarat, tavoitteet, kokemukset palvelusta ja erityiset toimenpiteet itsemääräämisoikeuden toteutumiseksi ja erityishuoltoa koskevat tiedot sekä jatkotoimet ja seurannan tavat. Asiakassuunnitelmaan kirjataan aina lapsen elämäntilanteessa tai palvelussa tapahtuneet muutokset.

Suunnitelma käydään läpi vähintään puolivuositain, mutta sitä päivitetään aina kun asiakkaan tilanne muuttuu.

Yksilöllisen toteuttamissuunnitelman runko:

- Suunnitelman laatimiseen osallistuneet henkilöt, päiväys
- Palvelut, joita suunnitelma koskee ja palvelun sisältö ja toteutus
- Asiakkaan terveys ja lääkitys
- Asiakkaan elämäntilanteen ja toimintakyvyn kuvaus
- Asiakkaan käyttämät kommunikaatiomenetelmät
- Asiakkaan vahvuudet, voimavarat ja mielenkiinnon kohteet
- Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen ja itsenäisen suoriutumisen tukeminen
- Asiakkaan osallisuuden tukeminen
- Tavoitteet lyhytaikaisessa hoidossa ja huolenpidossa
- Sovitut jatkotoimet
- Hoitosuunnitelman tarkastamisajankohta

Asiakkaan asema Ryhmäkoti Naurulassa perustuu siihen, että hänellä on oikeus tulla kohdelluksi kunnioittavasti, ihmisarvoa arvostaen ja yhdenvertaisesti. Asiakas ja hänen huoltajansa ovat asiakkaan elämän parhaat asiantuntijat ja heidän näkemyksensä huomioidaan kaikessa palvelun suunnittelussa ja toteutuksessa. Oikeuksiin kuuluu myös oikeus turvalliseen, laadultaan hyvään hoitoon ja oikeus tietää, miten päätökset hänen palvelustaan tehdään.

Asiakkaalla on oikeus ymmärrettävään tietoon palvelustaan, sen perusteista ja vaihtoehtoista. Ryhmäkoti Naurulassa tietoa annetaan asiakkaalle hänen tarpeidensa mukaan suullisesti, kirjallisesti, selkokielellä, tulkaten, kuvien avulla tai muilla toimivilla kommunikointimenetelmillä.

Asiakkaita informoidaan heidän käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista. Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla on tietoa potilaan ja asiakkaan oikeuksista, valinnanvapaudesta, hoitotahdosta sekä muistutus- ja kantelumenettelyistä

(Satakunnan hyvinvointialue/asiointiopas/potilaan-oikeudet-ja-tietosuoja).

Ryhmäkoti Naurulassa on nähtävillä asiavastaavien yhteystiedot ja henkilöstö ohjaa asiakasta ja läheisiä tarvittaessa oikean tiedon ja tuen piiriin.

Asiallisen kohtelun varmistaminen ja toiminta epäasiallisen kohtelun tilanteissa

Ryhmäkoti Naurulassa asiakkaan asiallinen kohtelu perustuu ihmisarvon kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen ja yksityisyyden suojaan kaikissa tilanteissa. Asiakkaiden asiallinen kohtelu varmistetaan ammatillisilla toimintatavoilla, henkilöstön osaamisella ja avoimella turvallisuuskulttuurilla. Kohtaamisissa pyritään rauhalliseen, kuuntelemaan ja johdonmukaiseen vuorovaikutukseen. Henkilöstö perehdytetään eettisiin periaatteisiin, vuorovaikutustaitojen käyttöön ja vaikeiden tilanteiden hallintaan, haastavan käyttäytymisen ennaltaehkäisyyn, jotta jokainen työntekijä osaa toimia turvallisesti, ammatillisesti ja asiakasta kunnioittavalla tavalla.

Arjessa asiallinen kohtelu varmistetaan myös riittäväillä henkilöstöresursseilla ja työvuorosuunnittelulla, joka mahdollistaa kiireettömän kohtaamisen. Henkilöstö kohtelee asiakkaita tasavertaisesti. Henkilöstö havainnoi aktiivisesti asiakkaiden vointia ja käyttäytymistä, jotta mahdolliset merkit turvattomuudesta, pelosta tai epäasiallisesta kohtelusta havaittaisiin varhaisessa vaiheessa. Jokainen työntekijä veloitetaan puuttumaan tilanteisiin, joissa asiakkaan oikeudet eivät toteudu ja tuomaan havainnot välittömästi esihenkilön tietoon.

Jos epäasiallista kohtelua epäillään tai havaitaan, tilanne käsitellään viipymättä. Ilmoituksen vastaanottaja (esihenkilö/johto) selvittää tapahtumien kulun, kuulee tarpeen mukaan asiakasta,

henkilöstöä ja mahdollisia todistajia sekä dokumentoi havainnot ja toteuttaa tarvittavat toimet asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi. Mahdollisen epäasiallisen kohtelun käsittelytapana on keskustelu esihenkilön ja asianosaisten kesken. Kun tilanne on käyty läpi, niin esihenkilön tehtävä on selventää mitä toimintatapoja Ryhmäkoti Naurulassa henkilökunta noudattaa, jotta asiakas tulee kohdatuksi hyvin ja jotta asiakas tulee kuulluksi. Ryhmäkoti Naurulassa ei hyväksytä minkäänlaista epäasiallista toimintaa tai käyttäytymistä henkilöstöltä. Tavoitteena on sekä turvata asiakkaan oikeudet että varmistaa, ettei vastaavaa tilannetta enää synny. Tarvittaessa käytetään työnohjausta, lisäkoulutusta tai muita työnantajan ohjaustoimia.

Ryhmäkoti Naurulan toimintakulttuurin tavoitteena on avoimuus ja oppiminen. Kaikki käsitellyt tapaukset käydään läpi henkilöstön kanssa tavoitteena vahvistaa ennakoivaa ja turvallista toimintaa sekä varmistaa, että asiallinen kohtelu toteutuu kaikissa tilanteissa.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, 29 §) edellyttää palveluntuottajan ja palveluntuottajan henkilöstön tekemään ilmoituksen välittömästi salassapitosäännösten estämättä asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin hyvinvointialueelle ja/ tai valvontaviranomaiselle.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyinä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 29§:n 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta. Pykälän 29§:n mukainen

ilmoitusvelvollisuus ja sen ilmoittamistapa käydään läpi perehdytysvaiheessa ja viikkopalavereissa. Ilmoituksen voi tehdä suojatulla sähköpostilla <https://turvaviesti.avi.fi>

Epäasiallisen kohtelun tilanteissa ja vakavissa vaaratilanteissa ilmoitus hyvinvointialueelle tehdään lomakkeella Yksityisen palveluntuottajan ilmoitus havaitusta epäkohdasta tai sen uhasta. Täytetty lomake toimitetaan Satakunnan hyvinvointialueen valvontayksikköön kirjaamon kautta sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@sata.fi. Osoitteesta valvontayksikko@sata.fi voi kysyä neuvoa epäkohtailmoituksen tekemiseen tai soittaa valvontayksikköön. Yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta <https://satakunnanhyvinvointialue.fi/tietoameista/palveluntuottajalle/>

Muistutusten käsittely

Muistutusten käsittely on tärkeä osa asiakkaan oikeusturvaa ja palvelun laadun varmistamista. Muistutus antaa asiakkaalle ja hänen läheisilleen mahdollisuuden kertoa kokemastaan epäkohdasta tai virheestä palvelussa. Sen tavoitteena ei ole etsiä syyllisiä, vaan varmistaa, että mahdolliset puutteet toiminnassa tulevat esiin ja ne voidaan korjata. Muistutuksen käsittely on tärkeää myös siksi, että se vahvistaa yksikön avointa turvallisuuskulttuuria ja antaa arvokasta tietoa palvelun kehittämisen tueksi.

Jos on tapahtunut virhe tai asiakas/läheinen epäilee asian huonoa hoitoa, on ennen muistutuksen tekoa hyvä käydä keskustelu ilmoituksen tehneen asiakkaan/läheisen ja esihenkilön kesken. Asia voi korjaantua keskustelun jälkeen.

Sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömänä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai läheinen. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti kirjallisesti otsikoiden se ”muistutus”, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti. Muistutuksen tekoon löytyy ohjeet ja lomake mm. Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Muistutus lähetetään Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamoon, Sairaalantie 3, 28500 PORI tai kirjaamo@sata.fi. Muistutuksen vastaanottaa Satakunnan hyvinvointialueen vastuualueen

palveluiden vastuualuejohtaja Sari Landvik. Kun muistutus koskee Ryhmäkoti Naurulan palveluja, pyytää vastuualuejohtaja selvityksen Ryhmäkoti Naurulan esihenkilöltä.

Esihenkilö käynnistää selvitystyön, jossa arvioidaan tapahtumien kulku ja kuullaan tarvittaessa sekä asiakasta että henkilöstöä. Selvityksen tavoitteena on ymmärtää tilanteeseen vaikuttaneet tekijät ja tunnistaa mahdolliset toiminnalliset tai rakenteelliset puutteet. Jos muistutuksesta ilmenee tarve korjaaville toimenpiteille, ne määritellään ja toteutetaan viivytyksettä.

Muistutukset käsitellään myös henkilökunnan palaverissa, joissa mietitään, miten vastaavat tilanteet voidaan estää tulevaisuudessa. Näin muistutukset toimivat konkreettisenä kehittämisen välineenä ja vahvistavat laatua.

Vastuualuejohtaja käsittelee saadun selvityksen ja antaa siihen asiakkaalle neljässä viikossa kirjallisen vastauksen, jossa kerrotaan tehdyt havainnot, selvityksen johtopäätökset ja mahdolliset jatkotoimet.

Asiakas/huoltaja saa tarvittaessa apua muistutuksen laatimiseen Ryhmäkoti Naurulan henkilökunnalta sekä potilasasiavastaava/sosiaaliasiavastaava antavat tarvittaessa lisätietoja muistutuksen tekemiseen liittyen.

Mikäli asiakas ei ole tyytyväinen saamaansa muistutuksen vastaukseen tai tilanne ei korjaudu voi asiakas tehdä kantelun lupa- ja valvontavirastolle (www.lvv.fi). Asiakkaan tulee liittää liitteeksi tekemänsä muistutus ja siihen saatu vastaus.

Asiavastaavien tehtävät ja yhteystiedot

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on:

- Neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakaslain (812/2000) ja varhaiskasvatuslain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa.
- Neuvoa ja avustaa sosiaalihuollon asiakaslain 23 § mukaisen muistutuksen tekemisessä sekä neuvoa ja avustaa varhaiskasvatuslain 54 §:ssä tarkoitetun muistutuksen tekemisessä.

- Neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa.
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista.
- Koota tietoa asiakkaiden yhteydenotoista ja seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä sekä
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on:

- Neuvoa potilaita potilaslain (785/1992) soveltamiseen liittyvissä asioissa.
- Neuvoa ja tarvittaessa avustaa potilasta tai potilaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä potilaslain 10 §:ssä tarkoitetun muistutuksen tekemisessä.
- Neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu potilaan terveydenhuollon oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa.
- Tiedottaa potilaan oikeuksista.
- Koota tietoa potilaiden yhteydenotoista ja seurata potilaiden oikeuksien ja aseman kehitystä sekä
- toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Asiavastaava toimii tehtävässään asiavastaavalain 739/2023 mukaisesti riippumattomasti ja puolueettomasti. Hän ei tee päätöksiä eikä voi muuttaa niitä. Asiavastaava ei ota kantaa lääketieteelliseen hoitoon. (Potilasasiavastaava ja sosiaaliasiavastaava - Satakunnanhyvinvointialue)

Sosiaaliasiavastaava

Satasairaala

Sairaalantie 3

28500 PORI

Puh. 044 7079132

sosiaaliasiavastaava@sata.fi

Potilasasiavastaavat

Satasairaala

Sairaalantie 3

28500 PORI

Puh. 02 627 6078

potilasasiavastaava@sata.fi

Kuluttajaneuvonta opastaa kuluttajia ja yrityksiä kuluttajaoikeudellisissa ongelma- ja riitatilanteissa. Jos valituksesi yritykselle ei tuota toivomaasi tulosta, ota yhteyttä kuluttajaneuvontaan. Neuvoja vastaa yhteydenottoon puhelimitse tai sähköpostilla noin viikon kuluessa. Vastauksen saat pääsääntöisesti puhelimitse.

Yhteydenotto puhelimitse 09 5110 1200 tai täyttämällä kuluttajaneuvonnan asiointilomake verkko-osoitteessa <https://www.kkv.fi/kuluttaja-asiat/kuluttajaneuvonta/>

Itsemääräämisoikeuden toteutuminen ja rajoitustoimien periaatteet

Itsemääräämisoikeus on asiakkaan ja potilaan perusoikeus, joka tarkoittaa oikeutta päättää omista asioistaan, osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon ja vaikuttaa siihen, miten hänelle annettavat sosiaali- ja terveyspalvelut toteutetaan. Se sisältää oikeuden tehdä valintoja, kieltäytyä hoidosta, päättää omasta arjestaan ja tulla kuulluksi kaikissa tilanteissa, joissa hänen elämäänsä koskevista asioista päätetään.

Itsemääräämisoikeus ei riipu henkilön toimintakyvyn tasosta tai iästä – myös muistisairas, vammainen tai muutoin tukea tarvitseva henkilö osallistuu päätöksiinsä niin paljon kuin hänen kykynsä ja olosuhteensa mahdollistavat.

Itsemääräämisoikeus on kaiken toiminnan lähtökohta. Ryhmäkoti Naurulassa itsemääräämisoikeutta tuetaan vahvistamalla asiakkaan osallisuutta ja osallistumista häntä koskeviin päätöksiin ja tarjoamalla valinnanmahdollisuuksia. Ryhmäkoti Naurulassa on olemassa Itsemääräämisoikeus ja Osallisuus-suunnitelma.

Ryhmäkoti Naurulassa itsemääräämisoikeutta toteutetaan kehitysvammaisten ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten oikeutena. Lapsella on oikeus osallistua Ryhmäkoti Naurulassa hänelle

annettavan hoidon ja huolenpidon suunnitteluun sekä hänellä on oikeus ilmaista mielipiteensä, tahtonsa ja toiveensa.

Ryhmäkoti Naurulassa otetaan huomioon lapsen yksillölliset tarpeet toimintoja suunniteltaessa. Lapsi saa ilmaista asioista mielipiteensä ja hän saa vaikuttaa omiin asioihinsa. Lapselle tarjotaan tukea ja apua hänen tehdessään valintoja. Lapselle kerrotaan mitä seurauksia milläkin valinnalla on. Lapsen annetaan tehdä huonoja valintoja, jos ne eivät vaaranna hänen turvallisuuttaan, ja ottaa virheistään opiksi. Työntekijöiden tärkeä tehtävä on tukea itsemääräämisoikeuden toteutumista kannustamalla, rohkaisemalla ja tukemalla lasta.

Vuorovaikutus itsemääräämisoikeuden tukena

Lapsen apuna päätöksenteossa on keskeisenä asiana vuorovaikutus ja keskustelu. Puheen avulla asioista saadaan yleisimmin keskusteltua. Lapsen kanssa käytetään selkokieltä ja hänelle annetaan riittävästi aikaa. Lapsen kanssa haetaan tarvittaessa asioista lisää tietoa vaikka internetistä.

Joskus lapsen on vaikea tuottaa puhetta tai ymmärtää asiaa, josta hän on tekemässä päätöstä ja sitä, että mitä vaihtoehtoja milloinkin on tarjolla. Tällöin puheen tukena käytetään puhetta tukevia tai korvaavia keinoja ja erilaisia kommunikoinnin apuvälineitä. Pääsääntöisesti Naurulassa käytetään lasten kanssa kuvia tai tukiviittomia. Toimivalla vuorovaikutuksella lisätään itsemääräämisoikeutta.

Kun asiakkaana on vaikeasti kehitysvammainen lapsi, niin silloin hänen lähi-ihmisensä ovat tärkeässä asemassa siirtämässä tietoa Ryhmäkoti Naurulaan. Lähi-ihmiset, yleisimmin huoltajat, osaavat tulkita lapsen eleitä, ilmeitä ja kehonkieltä, joiden avulla lapsi viestii oloaan, tuntojaan ja tahtoaan. Yhteistyön merkitys lapsen verkostoon on erityisen tärkeää vaikeasti kehitysvammaisen edun ja tarpeiden selvittämiseksi. Vaikeasti kehitysvammaisen lapsen kanssa kontaktin ja läsnäolon merkitys korostuu ja lapsen tullessa työntekijöille tutuksi hänen kehonkielensä tulkinta helpottuu.

Itsenäinen suoriutuminen itsemääräämisoikeuden tukena

Ryhmäkoti Naurulassa tuetaan lapsen itsenäistä suoriutumista ja häntä kannustetaan tekemään asioita itse. Käytössä on kuntouttava työote. Lapsi saa kaikissa toiminnoissaan tukea. Lapselle

annetaan vastuuta tehdä asioita ja toistojen avulla opitaan uusia taitoja. Lasta kannustetaan ja kehdetaan hänen oppiessaan suoriutumaan jostain toiminnosta. Lapsen asiakassuunnitelmaan kirjataan yksilölliset hoito- ja ohjausmenetelmät, joita noudatetaan. Työntekijöiden yhtenäinen toiminta tukee ja vahvistaa lapsen toimintakykyä.

Toimintojen etukäteissuunnittelu lisää lapsen turvallisuuden tunnetta kun hän pystyy ennakoimaan asioita. Ryhmäkoti Naurulan henkilökunta tekee työvuorosuunnittelun lasten yksilöllisyys huomioiden. Työvuorosuunnittelussa on sovittu lasten vastuuhoidajat kussakin työvuorossa. Etukäteen on sovittu myös, että kuka työntekijä on vastuussa mistäkin työtehtävästä. Lasten kanssa käytetään yksilöllisiä menetelmiä, joilla asiat saadaan lapselle konkretisoitua ja joiden avulla hän pystyy jäsentämään aikaa ja hän tietää milloin mitäkin tapahtuu. Kalenterit, viikkojärjestykset, päiväjärjestykset ja sosiaaliset polut ovat hyviä työvälineitä tähän tarkoitukseen. Lapsen yksilöllisyys huomioiden käytössä on kuvat, sanat, kuva-sanaparit tai esineet. Lapsen käytössä olevaan kalenteriin/viikkojärjestykseen laitetaan aina koulu-/päiväkoti-, Naurula- ja koti-kuvat, koska lapsella on oikeus tietää mitä milloinkin tapahtuu ja koska hän lähtee kotiin.

Lapsen osallisuutta ja osallistumista tuetaan kuuntelemalla hänen toiveitaan ja tahtoaan. Lapsi saa olla mukana suunnittelemassa Ryhmäkoti Naurulan toimintaa ja kertoa mielipiteitään. Lasten kanssa keskustellaan yhteisesti ja erikseen esimeksiksi iltapalatoiveista, siitä mitä kivaa yhdessä tehtäisiin; onko toiveena mennä leikkipuistoon vai linja-autolla Puuvillaan, kiinnostaako lukutuokio vai elokuvailta. Mielipiteen ilmaisun tukena käytetään tunnekortteja, kuvia ja lapsen ilmeiden, eleiden ja kehonkielen tulkintaa.

Ennakointi Ryhmäkoti Naurulassa

Ryhmäkoti Naurulassa ei rajoiteta lapsia. Ennakoimalla tilanteita ja työntekijöiden ammattitaidon avulla saadaan haastavat tilanteet ratkaistua lapsen etu huomioiden. Työntekijöiltä edellytetään kykyä arvioida tilanteita, jotka saattavat johtaa haastavaan käyttäytymiseen. Usein haastavalle käytökselle on tilanteessa jokin laukaiseva tekijä. Haastavien tilanteiden ennakoinnissa mietitään, mitkä voisivat olla näitä laukaisevia tekijöitä ja pyritään poistamaan ne tekijät. Samalla saadaan lapsen hyvinvointia tuettua.

Lähtökohtaisesti Ryhmäkoti Naurulassa ei voida hoitaa lasta, josta tiedetään, että hän saattaa käyttäytyä haastavasti. Jos lapsen käytös kuitenkin hoitojaksolla muttuu haastavaksi, niin lapsi voidaan ohjata ajoissa mielekkään tekemisen pariin eri tilaan, kuin missä muut lapset ovat. Tähän tarkoitukseen Ryhmäkoti Naurulassa on erillinen tila, jossa lapsi voi olla turvallisesti aikuisen kanssa. Lapselle tarjotaan tekemistä, joka antaa hänelle mielihyvää kuten esimerkiksi rentoutumiskeinot, ulkoilu, liikunta, musiikki tai aistituokio. Lapsi saa hyvästä käyttäytymisestä positiivista palautetta ja hänen toiminnanohjaukseen pyritään parantamaan strukturoinnin avulla kuten päivä- ja viikkojärjestyksellä, sosiaalisilla tarinoilla, toimintaohjeilla ja ensin-sitten kuvilla.

Lasten tavaroita ei oteta henkilökunnan tiloihin talteen. Huoltajan tehtävä on arvioida voiko Ryhmäkoti Naurulaan ottaa mukaan ruokaa tai tavaroita, joiden suhteen saattaa aiheutua ei-toivottua käytöstä. Lasten henkilökohtaisia tavaroita ei lukita asiakashuoneissa oleviin kaappeihin, joten mukaan ei voi ottaa mitään sellaista, jolla lapsi voi vahingoittaa itseään tai toimitiloja. Huoltaja ei päättä miten Ryhmäkoti Naurulassa toimitaan, vaan laki määrää toimintatavat. Huoltajan antama suostumus esimerkiksi takavarikoida lapsen tavaroita tai muuten rajoittaa lasta, ei oikeuta Ryhmäkoti Naurulan työntekijöitä toimimaan annetun suostumuksen mukaan.

Ryhmäkoti Naurulan asiakkaaksi ei voi tulla lapsi, jonka rajoittaminen on välttämätöntä. Asiantuntijat, jotka tekevät sijoittamispäätöksiä arvioivat yhteistyössä Ryhmäkoti Naurulan omistajien kanssa lapsen mahdollisuuden tulla hoidetuksi Ryhmäkoti Naurulassa.

Henkilöstö

Henkilöstö on Ryhmäkoti Naurulan toiminnan keskeinen voimavara. Laadukas asiakastyö edellyttää riittävää, ammattitaitoista ja osaavaa henkilöstöä, jonka työskentely on suunnitelmallista ja asiakaslähtöistä. Henkilöstöön kohdistuvat vaatimukset perustuvat lakiin sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015 ja lakiin terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 sekä asiakkaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden varmistamiseen. Siksi osaamisen ylläpitäminen ja henkilöstön jaksamisen tukeminen ovat keskeisiä laadunhallinnan tehtäviä.

Ryhmäkoti Naurulassa työskentelee vakituisesti ammattitaitoinen ja koulutettu henkilökunta. Jokaisen ammatissa toimivan koulutus ja ammattipätevyys on lupa- ja valvontaviraston

mukainen. Vakituisen henkilöstön lisäksi Naurulassa työskentelee koulutettuja ja ammattipäteviä sijaisia.

Ryhmäkoti Naurulassa työskentelee:

Sosionomi (amk) / ohjaaja 4,5

Lähihoitajia 4

Sairaanhoitaja 0,1

Hoiva-avustajia / kesätyöntekijöitä 2

Ennen työn aloittamista jokaisen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön oikeus harjoittaa ammattiaan tarkistetaan Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämästä JulkiTerhikki- ja JulkiSuosikki-rekisteristä. Rekisterihaun tekee esihenkilö tai hänen nimeämänsä vastuuhenkilö, ja tarkistus dokumentoidaan henkilöstöhallinnon järjestelmään. Ilman voimassa olevaa ammattioikeutta henkilö ei voi toimia laillistetussa tai nimikesuojatussa tehtävässä.

Ammattioikeudet tarkistetaan myös määräaikaisuuksissa, sijaisuuksissa ja silloin, kun työntekijä palaa pitkältä työvapaalta. Mikäli työntekijän ammattioikeudessa havaitaan muutoksia tai puutteita, työtehtävät keskeytetään välittömästi ja tilanne selvitetään lupa- ja valvontaviraston ohjeiden mukaisesti.

Rikostaustaote vaaditaan työnhakijalta vasta kun työnantaja on valinnut henkilön tehtävään ja ollaan tekemässä työsopimusta. Ote ei saa olla yli kuusi kuukautta vanha, ja sen toimittaa työnhakija itse suoraan esihenkilölle. Ote tarkistetaan esihenkilön tai nimetyn vastuuhenkilön toimesta. Itse otetta ei tallenneta tai kopioida, vaan nähtäväksi esittämisestä tehdään merkintä lain mukaisesti. Menettelyllä varmistetaan, että asiakkaiden turvallisuus toteutuu ja, että yksikkö täyttää lakisääteiset velvoitteensa henkilöstön soveltuvuuden arvioinnissa.

Mahdollisissa ostopalveluissa ja alihankintatyössä ennen yhteistyön aloittamista pidetään palaveri palvelutuottajan kanssa palvelusisällöstä ja tulevan yhteistyökumppanin toimiluvista. Naurula Oy voi pyytää alihankkijalta myös omat rekisteritarkistukset tehtäväksi ennen työskentelyn aloittamista.

Alihankintapalveluita ostetaan:

Myneva Finland / asiakastietojärjestelmä

Surmet Oy ja Suomen Hoivatarvike Oy / hoitotarvikkeet ja siivoustarvikkeet

Karhulinnan lääkäriasema / työterveyshuolto

Satakunnan osuuskauppa ja K-marketit / ruoka- ja ateriat

Finago / työvuorosunnittelu

Kaasmarkun Kiinteistöpalvelu / kiinteistön hoito ja paloilmoinnimen huolto

Raikas Oy / siivous

Tilipartners Oy, Procountor/ taloushallinto ja palkkatiimi

Dna / verkko- ja teleoperaattori

Oomi ja Caruna / sähkö

Ulvilan vesi / vesi

Veikko Lehti / jätehuolto

E-passi / työhyvinvointi

Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma/ työeläkkeet

LähiTapiola/ vakuutukset

Osaamisen varmistaminen ja työhyvinvointi

Ryhmäkoti Naurulassa varmistetaan, että jokainen työntekijä on koulutukseltaan ja osaamiseltaan tehtäviinsä soveltuva. Työhönottovaiheessa esihenkilö tarkistaa tutkintotodistukset ja muut osaamista osoittavat dokumentit ja ne tallennetaan henkilöstöhallintoon. Työhaastattelussa selvitetään hakijan aikaisempi kokemus, erityisosaaminen sekä valmiudet työskennellä lasten kanssa.

Uudet työntekijät perehdytetään yksikön toimintatapoihin, asiakasturvallisuuteen, rajoitustoimien periaatteisiin, lääkitysturvallisuuteen, riskienhallintaan ja omavalvonnan velvoitteisiin. Perehdytys on suunnitelmallinen ja dokumentoitu prosessi, jonka etenemistä seurataan perehdytyslomakkeella. Työntekijä ei voi toimia itsenäisesti ennen kuin perehdytys on riittävällä tasolla suoritettu.

Erityisen tärkeää perehdytyksessä on varmistaa, että perehdytettävä on sisäistänyt jokaisen asiakkaan henkilökohtaiset tavat ja toiminnanohjauksen haasteet sekä vahvuudet. Jokaisen asiakkaan kohdalla huolehditaan siitä, että hän saa yksilöllistä hoitoa ja huolenpitoa. Huoltajilta asiakkaasta saatu tieto on erittäin tärkeää, koska Naurulassa käy paljon lapsia, joiden puheen tuottamisessa, ymmärryksessä ja asioiden kertomisessa on haasteita. Perehdytys tehdään rauhallisessa aikataulussa niin, että jokainen asiakas tulee kohdattua perehdytettävän kanssa yhdessä. Yksin työvuorossa voi toimia vasta, kun työntekijä on saanut kaiken tarvittavan tiedon ja ohjauksen työtehtävien suorittamiseksi.

Osaamista ylläpidetään säännöllisellä täydennyskoulutuksella. Henkilöstölle suunnitellaan vuosittainen koulutussuunnitelma. Henkilöstölle järjestetään asiakastarpeen mukaan erityiskoulutusta mm. kehitysvammaisten toiminnanohjauksen ja kommunikaatio-ohjaukseen liittyen. Koulutusten avulla varmistetaan, että henkilöstö pystyy tukemaan asiakkaiden toimintakykyä, turvallisuutta ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti. Koulutuksiin osallistuminen dokumentoidaan ja niitä seurataan osana yksikön omavalvontaa.

Koulutussuunnitelma:

Henkilöstölle järjestään hätäensiapukoulutus neljän vuoden välein (tällä hetkellä voimassa 11/2029)

Alkusammutus-koulutus – Sammutinhuolto Ketonen Oy - 06/2026

Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus- Sotetraining- 07/2026

Erityislasten toimintatuokiot ja toiminnanohjaus – ammatillinen täydennyskoulutus – Erityismuksut Oy 09/2026

Sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssi sekä Kanta-verkkokoulut Ryhmäkoti Naurulan sosiaalipalvelua koskevin osa-aluein – suoritetaan kesän ja syksyn 2026 aikana

Käytössämme on osittain autonominen työvuorosunnittelu. Mahdollisissa huonosti järjestettävissä tilanteissa työvuorolistaa suunnitellaan yhdessä esihenkilön kanssa. Vapaatoiveet pyritään aina järjestämään ja työntekijöiden työelämän ulkopuolista elämää arvostetaan, vaikka työt on toki tehtävä ja mitoituksen on oltava aina hyvä.

Henkilökunnan hyvinvointia tuetaan työterveyshuollon palveluilla, jotka ostetaan Porissa sijaitsevasta Karhulinnan lääkärikeskuksesta. Karhulinnan työterveyshoitaja tekee työpaikkaselvityksen kolmen vuoden välein. Työpaikkaselvitys on Ryhmäkoti Naurulassa tehty vasta yhden kerran (06/2025). Yötyötarkastukset ja työterveystarkastukset tekee lääkäri yhteistyössä terveydenhoitajan kanssa.

Henkilökunnan jaksamista ja työkykyä tuetaan E-passilla, jota voi käyttää liikunta-, kulttuuri ja hierontapalveluihin. Työntekijöille tarjotaan kehittämispäiviä ja palaveripäiviä, joihin on sisällytetty lounaat. Lisäksi pikkujouluja on vietetty yhdessä niin, että niissä on tarjolla sekä mukavaa yhdessä tekemistä että ravintolaruokaa.

Jos työntekijän osaamisessa tai jaksamisessa havaitaan puutteita, hänelle laaditaan osaamisen kehittämissuunnitelma, jonka avulla varmistetaan, että hän saa tarvittavaa tukea ja koulutusta tehtäviensä suorittamiseen. Työntekijä voi keskustella psykologin kanssa työterveyspalveluissa kolme kertaa vuoden aikana, mikäli hänellä on akuutti työssäjaksamiseen liittyvä haaste.

Kielitaidon varmistaminen

Ryhmäkoti Naurulassa varmistetaan, että henkilöstöllä on työtehtäviin riittävä suomen kielen taito. Kielitaito arvioidaan rekrytoinnin yhteydessä kirjallisesti ja suullisesti. Henkilöstön on pystyttävä kommunikoimaan selkeästi asiakkaiden ja omaisten/läheisten kanssa, ymmärtämään lääke- ja potilasohjeet, kirjaamaan asiakastietojärjestelmään sekä toimimaan turvallisesti moniammatillisessa tiimissä.

Jos työntekijän kielitaito ei täytä turvallisen työn vaatimuksia, hän ei voi toimia tehtävässä, johon liittyy kirjaamisvastuu, lääkehoito tai potilasturvallisuuteen vaikuttavia päätöksiä. Tarvittaessa työntekijälle tarjotaan tukea kielitaidon kehittämiseen, mikäli hänen muut

valmiutensa soveltuvat yksikön tarpeisiin

Sijaisten käytön periaatteet

Ryhmäkoti Naurulassa sijaisten käyttö perustuu asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseen sekä lakisääteisen henkilöstö- ja asiakkaan tarpeen mukaisen mitoituksen toteutumiseen kaikissa tilanteissa. Sijaisia käytetään silloin, kun vakituinen henkilöstö on poissa työstä esimerkiksi vuosiloman, sairausloman, koulutuksen tai muun työvapaan vuoksi. Sijaisia käytetään lisätyövoimana tilanteissa, joissa halutaan asiakasryhmän tarpeisiin perustuen lisätä henkilökuntaa, jotta asiakaslähtöinen hoito ja ohjaus toteutuisi entistä paremmin. Sijaisten käytön tavoitteena on varmistaa, että asiakkaiden turvallisuus ja osallisuus toteutuu laadukkaasti aina.

Sijaiset valitaan ensisijaisesti niistä henkilöistä, jotka ovat jo perehtyneet yksikön toimintaan ja joiden osaaminen ja koulutus vastaavat tehtävän vaatimuksia. Ryhmäkoti Naurulassa on käytössä tuttuja luotettavia työntekijöitä sijaislistalla ja he ovat saaneet perehdytyksen yksikön toimintatapoihin, asiakaskunnan erityispiirteisiin, kirjaamiseen sekä turvallisuus- ja lääkehoitokäytäntöihin. Ryhmäkoti Naurulassa sijaisten käytön periaatteena on, että asiakkaan hyvä hoito jatkuu mahdollisimman turvallisesti ja yksilöllisesti henkilöstön vaihtuvuudesta huolimatta. Sijaiset toimivat osana moniammatillista tiimiä ja sitoutuvat samoihin arvoihin, toimintatapoihin ja laatuvaatimuksiin kuin vakituinen henkilöstö.

Ennen työvuoron aloittamista sijaisen koulutus, osaaminen ja tarvittavat ammattioikeudet varmistetaan samalla tavoin kuin vakituiselta henkilöstöltä. Jos tehtävään sisältyy lääkehoitoa, sijaista ei sijoiteta itsenäisiin lääkehoidon tehtäviin ilman voimassa olevia lääkehoidon lupia ja osoitettua osaamista. Lääkehoidon osaaminen tarkistetaan aina ennen työvuoroa ja tarvittaessa rajataan työtehtäviä turvallisuuden varmistamiseksi. Sijaisia perehdytettäessä toimitaan täysin samojen periaatteiden ja tapojen mukaan kuin vakituista työsuhteeseen valittua työntekijää perehdytettäessä.

Sijaisten käyttöä seurataan osana yksikön omavalvontaa, ja esihenkilö arvioi säännöllisesti sijaisresurssien riittävyttä, osaamista ja työn laatua. Mahdollisista poikkeamista tai epäselvyyksistä keskustellaan sijaisen kanssa viivytyksettä, ja tarvittaessa tehtäviä rajataan tai

sijaisuutta ei jatketa. Asiakkaiden ja henkilöstön palautetta hyödynnetään sijaistoiminnan kehittämisessä.

Opiskelijat

Ryhmäkoti Naurulassa opiskelijat voivat toimia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden tehtävissä ainoastaan siinä laajuudessa kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) sallii. Lain 3 §:n mukaan opiskelija voi toimia tilapäisesti ammattihenkilön tehtävissä, mikäli hänen koulutuksensa on edennyt riittävästi ja työ tapahtuu aina laillistetun ammattihenkilön johdon ja valvonnan alaisena (559/1994, 15 §). Opiskelija ei saa toimia tehtävissä, jotka edellyttävät itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta tai lääkehoitoon liittyviä erillisiä lupia.

Ennen harjoittelun tai sijaisuuden aloittamista esihenkilö varmistaa opiskelijan opiskeluoikeuden, opintojen etenemisen ja sen, että opiskelijan osaaminen vastaa suunniteltuja työtehtäviä. Arvio perustuu ammattihenkilölain lisäksi sosiaalihuoltolain (1301/2014) veloitteeseen huolehtia palvelun asianmukaisesta toteuttamisesta sekä asiakaslain (812/2000) 4–5 §:n vaatimuksiin asiakkaan turvallisuudesta ja hyvän hoidon periaatteista.

Opiskelijalle nimetään aina ohjaaja, joka vastaa siitä, että opiskelija saa perehdytyksen yksikön toimintatapoihin, potilasturvallisuutta koskeviin ohjeisiin ja kirjaamiskäytäntöihin. Ohjaaja seuraa opiskelijan työskentelyä, varmistaa ohjauksen riittävyden ja huolehtii, ettei opiskelija tee tehtäviä, joihin hänen osaamisensa tai lakisääteinen oikeutensa ei riitä. Lääkitysturvallisuuteen liittyvissä tehtävissä noudatetaan yksikön lääkehoitosuunnitelmaa ja lääkehoitoa saa toteuttaa vain tehtävään koulutettu, luvallinen henkilö.

Opiskelijan työskentelyä arvioidaan jatkuvasti, ja ohjaaja raportoi havainnot esihenkilölle ja opiskelijan ohjaavalle opettajalle. Mikäli opiskelijan osaamisessa ilmenee puutteita tai työskentely ei täytä turvallisuusvaatimuksia, hänen tehtäviään rajataan välittömästi. Kaikki päätökset ja rajaukset dokumentoidaan omavalvonnan ja opiskelijan turvallisen ohjauksen varmistamiseksi.

Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Henkilöstön määrä ja osaaminen vaikuttavat suoraan palvelun laatuun ja asiakkaiden turvallisuuteen. Riittävyys tarkoittaa sitä, että ammattihenkilöstöä on oikea määrä suhteessa asiakkaiden toimintakykyyn, tarpeisiin ja hoitoisuuteen. Riittävyyden varmistaminen on tärkeää, koska vähäinen tai väärin kohdennettu henkilöstö lisää merkittävästi riskiä virheille, viivästyksille ja asiakkaan hyvinvoinnin heikkenemiselle.

Resursoinnissa varmistetaan riittävä määrä laillistettuja ja nimikesuojattuja ammattihenkilöitä sekä lääkehoitoon perehtynyttä henkilöstöä ammattihenkilölain (559/1994) mukaisesti. Mitoituksen toteutuminen dokumentoidaan ja mahdolliset poikkeamat dokumentoidaan ja korjataan välittömästi osana omavalvonnan seurantaa.

Henkilöstön riittävyyden varmistamiseksi työvuorot suunnitellaan huolellisesti ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia tilanteen mukaan. Jos tilapäinen henkilöstövaje syntyy esimerkiksi sairastumisen vuoksi, käytetään sijaisrinkiä tai hyödynnetään yksikön sisäistä joustoa.

Riittävyyden seuranta ei ole vain resurssien laskemista, vaan jatkuvaa arviointia siitä, miten henkilöstö ehtii toteuttaa asiakkaiden palvelut laadukkaasti. Henkilöstö tuo esihenkilölle tiedoksi mahdolliset epäkohdat henkilöstövajeessa. Jos esihenkilö havaitsee, että henkilöstö ei riitä turvaamaan asiakastyön laatua, hän tekee muutoksia välittömästi. Henkilöstön riittävyyden arvioinnista raportoidaan myös johdolle, jotta resursseja voidaan suunnitella pidemmällä aikavälillä.

Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Monialainen yhteistyö tarkoittaa sitä, että eri alojen ammattilaiset työskentelevät yhdessä asiakkaan parhaaksi. Se on erityisen tärkeää Ryhmäkoti Naurulassa, koska asiakkailla on usein moninaisia ja laaja-alaisia palvelutarpeita. Monialainen yhteistyö varmistaa, että kukin ammattilainen tuo palveluun oman erityisosaamisensa ja että asiakkaan kokonaisuus pysyy hallittuna. Yhteistyö edistää palvelun vaikuttavuutta ja estää tilanteita, joissa asiakkaan tarpeet jäisivät huomiotta jonkin osa-alueen puuttuvan tiedon vuoksi.

Yhteistyö toteutuu suunnitelmallisesti, ja asiakas voi olla mukana yhteisissä palaverissa, joissa sovitaan palvelun tavoitteista ja keinoista niiden saavuttamiseksi. Tarpeenmukainen aloite yhteydenpitoon asiakkaan omatyöntekijään voi tulla asiakkaalta, omaiselta/läheiseltä, omahoitajalta tai omatyöntekijältä itseltään.

Tiedonkulku on tärkeä osa monialaista yhteistyötä. Tietoa jaetaan kirjallisten merkintöjen, yhteisten palaverien ja sähköisten järjestelmien kautta. Jokainen ammattilainen kirjaa oman osuutensa asiakkaan palvelusta, jotta kokonaisuus pysyy läpinäkyvänä ja ajantasaisena. Yhteistyö on koordinoitua ja esihenkilö varmistaa, että kaikki tarvittavat henkilöt kutsutaan mukaan asiakkaan asioiden käsittelyyn.

Ryhmäkoti Naurulassa asiakkaan on mahdollista saada myös muita palveluita, joita hän jokapäiväisessä elämässään mahdollisesti tarvitsee. Ryhmäkoti Naurulassa asiakkaiden hyvinvoinnin tukena käy usein toimintaterapeutteja, kommunikaatio-ohjaaja ja fysioterapeutteja.

Toimitilat ja välineet

Toimitilat ja välineet luovat perustan turvalliselle hoidon toteutumiselle ja viihtyisyydelle. Ne vaikuttavat merkittävästi siihen, miten asiakkaat voivat liikkua, osallistua, levätä ja viihtyä. Tilat ovat esteettömät, turvalliset ja asiakkaiden tarpeisiin sopivat. Ryhmäkoti Naurulan toimitiloissa henkilökunnan on hyvä tehdä työtään ja toimitilat soveltuvat hyvin lapsiryhmälle.

- **Sisätilat**

- asiakkaalle varataan käyttöön aina oma nimetty huone, kooltaan 12,4-26,7 m². Kolmessa huoneesta on oma wc-kylpyhuone. Muut asiakkaat käyttävät huoneelleen kuuluvaa wc:tä käytävällä. Huoneissa on sänky, yöpöytä, vaatekaapit, koulupöytä, tuoli ja nojatuoli. Sisutus vaihtelee ja sitä muokataan asiakaslähtöisesti jokaiselle henkilökohtaisesti sopivaksi.
- Ryhmäkoti Naurulassa on yhteiset tilat, joissa eniten aikaa vieteään yhdessä olohuone-keittiö-tilassa. Television katselu, kirjojen lukeminen, musiikin kuuntelu ja jumppa on esimerkiksi mukavaa yhdessä tekemistä. Ruoka valmistetaan

Ryhmäkodin keittiössä ja yhdessä ruokaillaan ruokatilassa. Asiakkaiden kanssa valmistetaan leivonnaisia ja muita herkkuja.

- Sauna ja kylpyhuone ovat yhteisessä käytössä ja allas täytetään lauantaisin, jotta asiakkaat saavat polskutella ennen iltasuihkua. Sauna lämpeää aina, kun joku haluaa mennä löylyihin.
- Asiakkailla on käytössä erillinen leikkihuone ja pallomerihuoneeksi kutsuttu tila, joka on pelkistetyksi sisustettu ja siellä on vain pallomeri, muutamia aisteja stimuloivia tavaroita, jumppamatto, kaiutin ja säkkituoli
- Toimisto, varastotilaa ja henkilöstön sosiaalilat löytyvät myös.

• **Ulkotilat**

- Naurulan takapiha on aidattu ja siellä on turvallista ulkoilla. Pihalla on hiekkalaatikko, trampoliini, puutarhakeinu, keinuva korituoli, keinut, ruokailuryhmä ja grilli. Kesällä asiakkaat saavat pienen uima-altaan ulos vesileikkejä varten.
- Ryhmäkoti Naurula sijaitsee rauhallisella omakotitalo-alueella Ulvilassa. Pihasta lähtee suoraan ulkoilupolut, jotka kulkevat puistomaisella ja puustoisella alueella. Lähellä on monta leikkipuistoa, joissa asiakkaiden kanssa käydään ulkoilemassa. Pellon reunalla katsellaan traktoreita ja koneita. Kauppa on kävelymatkan päässä ja sieltä haetaan usein herkkuja varsinkin kesäaikaan.

Lääkinnälliset laitteet

Lääkinnällisten laitteiden ja teknologian turvallinen käyttö on olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja potilasturvallisuutta. Laitteilla tarkoitetaan kaikkia välineitä, joiden avulla toteutetaan asiakkaan hoitoa, toimintakyvyn arviointia tai päivittäistä perushoitoa. Niiden asianmukainen toiminta on tärkeää, sillä virheellinen käyttö tai huoltamaton laite voi aiheuttaa

asiakkaalle vahinkoa tai vaaratilanteen. Tietojärjestelmien turvallisuus puolestaan varmistaa, että asiakkaan tiedot ovat turvassa ja käytettävissä silloin, kun niitä tarvitaan.

Ryhmäkoti Naurulassa varmistetaan, että ammattikäytössä olevat lääkinnälliset laitteet, välineet ja tarvikkeet täyttävät lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) sekä EU:n MD-asetusten vaatimukset. Fimean lääkinnällisten laitteiden verkkosivut on päivitetty MD-asetuksen mukaisiksi. Fimea valvoo lääkinnällisten laitteiden vaatimustenmukaisuutta ja alan toimijoita Suomessa.

Kaikki terveydenhuollon laitteet huolletaan laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010) mukaisesti vain siihen valtuutettujen ja koulutettujen ammattilaisten toimesta.

Ryhmäkoti Naurulassa terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita ovat hoivasängyt. Läkinnällinen laite on myös asiakastietojärjestelmä Myneva Nappula, johon kirjataan asiakkaan päivittäistoiminnot ja lääkitykseen sekä hyvinvointiin liittyvät asiat.

Ryhmäkoti Naurulassa lääkinnälliset laitteet pidetään hyvässä kunnossa säännöllisellä huollolla ja tarkastuksilla. Hoivasänkyjen huollosta vastaa Respecta Oy ja Myneva Nappulan huoltotoimet ja päivitykset on ohjelmistotoimittajan vastuulla. Jokainen laite, myös muut kuin lääkinnälliset laitteet ja välineet tarkistetaan ennen käyttöä, ja jos laitteessa havaitaan poikkeama, se poistetaan heti käytöstä ja asiasta ilmoitetaan esihenkilölle. Laitetoimittajan laitteiden käyttöohjeet pidetään näkyvillä ja henkilöstölle järjestetään ohjausta ja koulutusta laitteiden turvalliseen käyttöön. Laitteiden huoltotiedot dokumentoidaan, jotta voidaan varmistaa, että huollot toteutuvat ajallaan. Läkinnälliset laitteet on kirjattu laiterekisteriin.

Sekä lääkinnällisten laitteiden ammattimaiset käyttäjät että laitteiden valmistajat ovat veloitettuja ilmoittamaan Fimealle lääkinnällisistä laitteista aiheutuneista vaaratilanteista ja mahdollisista vaaratilanteista.

Ryhmäkoti Naurula ilmoittaa vaaratilanteista Fimealle täyttämällä ja toimittamalla vaaratilanneilmoituslomakkeen osoitteeseen laitevaarat@fimea.fi.

Kiireellisissä tapauksissa ilmoitus tehdään ensin puhelimitse 029 522 3341, mutta ilmoitus tehdään viipymättä myös kirjallisena.

Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen on laadittu edistämään lääkitinnällisten laitteiden osaamisen hallintaa ja lisäämään tietoisuutta lääkitinnällisiin laitteisiin liittyvästä lainsäädännöstä. Oppaan tavoitteena on auttaa tunnistamaan tekijöitä, jotka edistivät laitteiden turvallista käyttöä (STM:n julkaisuja 2024:3).

Tietojärjestelmät

Lupa- ja valvontavirasto (lvv) valvoo sosiaalihuollon asiakastietojen ja terveydenhuollon potilastietojen käsittelyyn tarkoitettujen tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten toteutumista (Astori rekisteri). LVV valvoo myös NIS-direktiivin (EU:n kyberturvallisuusdirektiivi) perusteella terveydenhuollon verkko- ja tietoturvaluutta.

Hyvinvointialue vaatii ostopalvelutuottajiltaan tietoturva vaatimusten täyttymistä sekä rekisterien ja henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta osana sopimushallintaa. Sopimukseen liitetään DPA sopimus eli henkilötietojen käsittelysopimus ja Sata-alueen tietojenkäsittelyn tietoturvaluutusvaatimukset sopimusliite. Yhteistyösopimuksissa teknologiatoimittajien ja huoltopalvelujen kanssa varmistetaan, että saatavilla on riittävä huolto- ja tukipalvelu, joka vastaa nopeasti vikatilanteisiin kriittisten palveluiden osalta. Lisäksi huolehditaan siitä, että teknologiatoimittaja on veloitettu antamaan säännöllisiä päivityksiä ja huoltoja teknologian toimivuuden takaamiseksi viiveettä.

Esihenkilö vastaa siitä, että työntekijät ovat tietoisia ajantasaisista ohjeista ja toimivat niiden mukaisesti. Tietojärjestelmien osalta työntekijät käyttävät henkilökohtaisia tunnuksia ja salasanoja. Jokainen kirjaus tehdään välittömästi tai viimeistään työvuoron aikana ja selkeästi asiakkaan tilanteen mukaiseksi. Tietojärjestelmään tallennetut tiedot ovat vain asiakastyöhön liittyvien työntekijöiden käytettävissä, eikä järjestelmästä tulosteta turhia paperikopioita.

Tietoturva poikkeamat ilmoitetaan esihenkilölle, joka arvioi tilanteen, käynnistää tarvittavat toimet ja raportoi Naurula Oy:n johtoa. Henkilöstö perehdytetään tietoturvaan ja tietosuojaan jo työsuhteen alussa.

Sähköisten laitteiden ja välineiden osalta varmistetaan, että ne täyttävät tietosuojaja- ja tietoturva vaatimukset ja että asiakkaan tiedot kirjataan suoraan asianmukaiseen asiakastietojärjestelmään.

Teknologiaa häiriöitä ovat esimerkiksi verkkoyhteyksien katkokset, laiteviat, ohjelmistojen päivityksistä aiheutuvat käyttökatkot, mahdolliset kyberturvallisuusuhat ja kirjautumisjärjestelmien häiriöt. Näihin varaudutaan etukäteen ohjeistuksella, varalaitteilla ja toimintamalleilla, jotka turvaavat hoidon jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa.

Mahdollisiin järjestelmähäiriöihin varaudutaan varmistamalla, että **asiakkaan ajantasainen toteuttamissuunnitelma ja lääkelista ovat aina myös paperiversiona asiakaskansiossa**. Näin taataan hoidon jatkuvuus ja turvallinen toteutuminen myös tilanteissa, joissa sähköiset järjestelmät eivät ole käytettävissä. Kansioita säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain hoitohenkilökunnalla.

Jos tietojärjestelmä on poissa käytöstä, tehdään päivittäiset manuaalikirjaukset asiakaskansioon tarkkoine päivämäärä- ja kellonaikoineen. Kirjaukset siirretään järjestelmään niin pian kuin se on mahdollista ja siirron yhteydessä merkitään kirjaamisen viiveen syy.

Naurula Oy:n verkkopalveluista vastaa Naurula Oy:n omistajat, jotka huolehtivat tietojärjestelmien toimivuudesta, tietoturvasta ja varajärjestelyistä. Esihenkilö tekee yhteistyötä verkkopalvelutoimittajan kanssa mahdollisten teknologiaan liittyvien riskien tunnistamisessa, hallinnassa ja niihin varautumisessa. Varautuminen sisältää säännölliset varmuuskopioinnit, sekä selkeät toimintaohjeet tilanteisiin, joissa järjestelmät eivät ole käytettävissä ja näiden ylläpidosta vastaa Naurula Oy:n omistajat.

Asiakastietolain 90§ mukainen poikkeamailmoitus

Tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä esimies ilmoittaa tietojärjestelmäpalvelun tuottajalle ja valvoville viranomaisille.

Mikäli tietojärjestelmän vaatimusten täyttymisessä on merkittävä poikkeama, ilmoitetaan siitä tietojärjestelmäpalvelun tuottajalle. Jos poikkeama voi aiheuttaa merkittävän riskin asiakasturvallisuudelle tai tietoturvalle, ilmoitetaan siitä myös hyvinvointialueelle ja lupa- ja valvontavirastolle (<https://lvv.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/merkittava-poikkeama>), ilmoituslomake löytyy verkkosivuilta. Jos järjestelmä kuuluu A-luokkaan, ilmoitetaan merkittävästä poikkeamasta myös Kelan Kanta-palveluille. Merkittävästä poikkeamasta ilmoitetaan myös kaikille järjestelmän käyttäjille.

Asiakastietolain (703/2023, 77§ ja THL:n määräys 3/2024) mukainen tietoturvasuunnitelma on päivitetty 1.1.2026

Tietoturvasuunnitelman päivittämisestä vastaa Anu Simsek ja Laura Ketola.

Teknologian käyttö

Naurula Oy:n teknologian käyttöä suunnitellaan ja arvioidaan huolellisesti sen varmistamiseksi, että kaikki käytössä olevat laitteet ja järjestelmät ovat palvelun tarpeisiin soveltuvia, turvallisia ja asiakasta aidosti hyödyttäviä.

Ennen uuden teknologian käyttöönottoa arvioidaan sen tarkoituksenmukaisuus, toimintavarmuus ja turvallisuus suhteessa ikääntyneiden ja vammaisten asiakkaiden toimintakykyyn. Arvioinnissa tarkastellaan myös laitteen CE-merkintöjä, valmistajan ohjeita, huoltovaatimuksia ja tietoturvaa.

Henkilöstö perehdytetään huolellisesti jokaisen laitteen käyttöön, toimintaperiaatteisiin, rajoituksiin ja turvallisiin työskentelytapoihin ja he saavat käytännön opastusta ennen laitteen itsenäistä käyttöä. Teknologian mahdollisiin häiriötilanteisiin varaudutaan ennakkoon ja yksikössä on selkeä toimintamalli tilanteisiin, joissa järjestelmät eivät toimi. Manuaaliohjeet otetaan käyttöön välittömästi ja niitä käytetään koko häiriön ajan. Lisäksi käytettävistä laitteista on varakapasiteettia (mm. akkujen lataus) ja huoltoviiveisiin varaudutaan sopimalla toimittajien kanssa riittävän nopeista tukipalveluista.

Teknologian käytössä huomioidaan aina asiakkaan yksilölliset tarpeet ja itsemääräämisoikeus. Jokaisen asiakkaan kohdalla arvioidaan, miten teknologia tukee hänen toimintakykyään ja turvallisuuttaan ja miten laite vaikuttaa hänen arkeensa, yksityisyyteensä ja kokemukseensa omasta päätösvallasta. Asiakkaalle kerrotaan ymmärrettävästi, miksi teknologiaa käytetään ja mihin sillä pyritään, ja tarvittaessa mukaan otetaan omainen tai edunvalvoja. Mitään teknologiaa ei käytetä ilman asiakkaan suostumusta, ellei kyseessä ole erikseen säädetty lain mukainen tilanne esimerkiksi asiakkaan etu. (SHL 4§, & Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 6§).

Käytössä on ns. mekaanista teknologiaa kuten apuvälineet ja hoitotekniset välineet. Näillä tarkoitetaan fyysisiä, ei-digitaalisia laitteita, jotka tukevat asiakkaan toimintakykyä, liikkumista

tai hoitoa. Ryhmäkoti Naurulassa näitä on suihkutuolit, tukikaiteet ja hoivasängyt, (sähköiset säädöt = sähkömekaanisia)

Lisäksi käytössä on älyteknologiaa Myneva Finland asiakastietojärjestelmän muodossa.

Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoitosuunnitelma on toiminnan keskeinen asiakirja, joka kuvaa, miten lääkehoito Ryhmäkoti Naurulassa toteutetaan turvallisesti ja johdonmukaisesti. Se määrittelee vastuut, toimintatavat, koulutukset ja arvioinnit, joiden avulla varmistetaan, että asiakkaat saavat lääkkeensä oikeaan aikaan, oikeassa muodossa ja oikean annoksen. Lääkehoito on riskialtista, ja siksi sen suunnitelmallisuus ja osaaminen ovat erityisen tärkeitä.

Suunnitelma sisältö:

Lääkehoidon toteuttaminen ja vaativuustaso

Lääkehoidon turvallisuus

Henkilöstön vastuut, velvollisuudet ja tehtäväjako

Osaamisen varmistaminen, lupakäytänteet, perehdytys ja täydennyskoulutus

Lääkehoidon prosessi

Seuranta- ja palautejärjestelmät

Allekirjoitukset

Lääkehoitosuunnitelman ovat laatineet yhteistyössä Laura Ketola, Anu Simsek ja sairaanhoitaja Hanna-Leena Nurmi. Jokainen lääkehoitoa toteuttava työntekijä suorittaa lääkelupaan vaaditun lääkenäytön, LOVE-koulutuksen ja osallistuu täydennyskoulutuksiin tarvittaessa.

Ryhmäkoti Naurulassa suoritetaan Lääkehoidon osaaminen verkossa (Love) koulutuksen kurssit LOP- Lääkehoidon osaamisen perusteet ja lääkelaskut sekä LOP-kurssiin sisältyvä Pääasiallisesti keskushermostoon vaikuttava lääkehoidon osio PKV.

Ryhmäkoti Naurulassa ei ole lääkevarastoa.

Ryhmäkoti Naurulan lääkehoitosuunnitelma on laadittu 1.6.2023 ja päivitetty 19.5.2026 ja siitä vastaa Laura Ketola, Anu Simsek ja Hanna-Leena Nurmi.

Lääkehoitosuunnitelman tarkastaa ja hyväksyy Lääkehoidon turva / Lääkäri Risto Laitila.

Laura Ketola, Anu Simsek ja Hanna-Leena Nurmi vastaa palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta palveluyksikössä.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Järjestämislain (612/2021) mukaan hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) 13§:n mukaan julkisessa sosiaali- ja terveydenhuollossa palvelun järjestämisestä vastaava palvelunantaja on asiakastietojen rekisterinpitäjä, jos ei muualla laissa toisin säädetä. Yksityisessä sosiaali- ja terveydenhuollossa asiakastietojen rekisterinpitäjä on se palvelunantaja, jonka kanssa asiakas on tehnyt sopimuksen palvelun toteuttamisesta.

Satakunnan hyvinvointialue järjestää satakunnan asukkaille sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut Satakunnassa ja on näiden palveluiden tuottamisessa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä (henkilötietojen käsittely Satakunnan hyvinvointialueella, informaatio asiakkaille ja potilaille).

Rekisteröidyllä on oikeus tietää, mihin tarkoituksiin ja millä tavoilla henkilötietoja käsitellään. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja ja kuka niitä käsittelee. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös näistä tiedoista, ellei ole olemassa lainmukaista perustetta kieltäytyä oikeuden toteuttamisesta. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset henkilötiedot ja joissain tapauksissa pyytää tietojensa poistamista.

Ryhmäkoti Naurulassa asiakastietoja saavat käyttää vain asiakkaan palvelujen toteuttamiseen ja hoitoon sekä niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat työntekijät työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Asiakastietojen käsittely on osa asiakkaan oikeusturvaa ja yksityisyyden suojaa. Tietosuoja on tärkeää, koska asiakkaan tiedot voivat sisältää arkaluontoisia tietoja terveydestä, elämäntilanteesta tai toimintakyvystä.

Ryhmäkoti Naurula käsittelee hyvinvointialueen asiakkaan henkilötietoja hyvinvointialueen kanssa laatimien sopimusten mukaan, noudattaen hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täyttäen tietosuojaja-asetuksen vaatimukset.

Ryhmäkoti Naurulassa jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapito- ja vaitiolositoumuksen työsuhteen alussa ja sitoutuu noudattamaan lainsäädäntöä sekä yksikön tietosuojakäytäntöjä. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Käytössä oleva asiakastietojärjestelmä on Myneva Finlandin Nappula. Asiakastietojärjestelmän käytön perehdytys tapahtuu pääasiassa Mynevan asiantuntijoiden toimesta, mutta uuden työntekijän alkukoulutuksen suorittaa Ryhmäkoti Naurulan tietosuojavastaava. Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään säännöllisesti järjestettävissä tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa. Jokainen työntekijä käyttää henkilökohtaisia tunnuksia, ja tunnusten käyttöä valvotaan lokitiedoilla. Asiakastiedot kirjataan viivytyksettä sähköiseen järjestelmään ja kirjaukset tehdään asiakaslähtöisesti, selkeästi, totuudenmukaisesti ja ammattimaisesti. Tietoturvapoikkeamat, kuten virheellinen kirjaus tai väärälle asiakkaalle avattu tieto, raportoidaan välittömästi esihenkilölle ja korjataan asianmukaisesti.

Paperimuotoisia asiakirjoja säilytetään lukitussa tilassa ja niitä käsitellään vain välttämättömissä tilanteissa.

Asiakas- ja potilastietoihin liittyvät tietopyynnöt osoitteeseen:

Satakunnan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221304-3

puh: 02 627 71 (keskus)

suomi.fi viestit: Viestit – Suomi.fi / kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Sairaalantie 3, 28500 Pori

Ryhmäkoti Naurulassa asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa Anu Simsek

Ryhmäkoti Naurulan tietosuojavastaava on Anu Simsek

Tietosuojaan rekisteriseloste on Ryhmäkoti Naurulan www.sivuilla omavalvontasuunnitelman yhteydessä.

Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palaute on tärkeä osa toiminnan kehittämistä, koska se antaa tietoa siitä, miten asiakkaat, omaiset ja henkilöstö kokevat palvelun. Palautteen avulla voidaan tunnistaa vahvuuksia ja toisaalta havaita puutteita, joita ei muuten huomattaisi. Säännöllinen palautteen kerääminen mahdollistaa myös sen, että muutoksia voidaan tehdä nopeasti ja kokonaisvaltaisesti.

Ryhmäkoti Naurulassa palautetta kerätään asiakkailta suullisesti ja kirjallisesti. Myös omaiset voivat antaa palautetta esimerkiksi omaistapaamisissa, keskusteluissa tai yhteydenotoilla. Henkilöstö antaa palautetta viikoittaisissa tiimipalavereissa ja kehityskeskusteluissa. Ryhmäkoti Naurulan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) (naurula.fi) on mahdollisuus antaa palautetta. Palautetta kerätään myös vuosittaisilla asiakaskyselyillä.

Kaikki palaute käsitellään avoimesti ja rakentavasti. Esihenkilö kokoaa palautteet ja tekee niistä yhteenvedon, jonka perusteella määritellään tarvittavat kehittämistoimet. Nämä toimenpiteet kirjataan ja niiden toteutumista seurataan säännöllisesti henkilöstöpalavereissa. Palautteen antajille voidaan myös kertoa, mitä toimenpiteitä heidän palautteensa perusteella on tehty. Toimenpiteet kirjataan omavalvontaan.

Omavalvonnan riskienhallinta

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinta tarkoittaa toimintaa, jossa tunnistetaan, arvioidaan ja ehkäistään asiakkaiden ja toiminnan riskejä. Se on tärkeä osa omavalvontaa, koska sen avulla voidaan estää haittojen syntyminen jo ennen kuin ne toteutuvat. Riskienhallinta ei ole yksittäinen toimenpide, vaan jatkuva ja järjestelmällinen prosessi, johon osallistuvat kaikki työntekijät.

Ryhmäkoti Naurulassa riskienhallinta perustuu havaintojen ja vaaratapahtumien kirjaamiseen. Jokainen työntekijä raportoi havaitsemansa riskit turvallisuus-kansioon. Riskit käsitellään esihenkilön johdolla, ja niiden perusteella määritellään korjaavat toimenpiteet. Korjaavat toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman nopeasti, ja niiden vaikutusta seurataan käytännön työssä.

Riskienhallinta kuuluu myös ennakoivaan toimintaan. Turvallisuuskierroksilla tarkastetaan fyysinen ympäristö, välineet, apuvälineet ja asiakkaiden liikkumisen turvallisuus. Riskien arviointiin sisältyy myös henkilöstön osaamisen arviointi ja lääkehoidon turvallisuuden seuranta. Tavoitteena on luoda turvallinen ja ennakoitavissa oleva ympäristö sekä asiakkaille että henkilöstölle.

Riskienhallinnassa tunnistettujen riskien suuruus ja vaikutus Ryhmäkoti Naurulan palvelutoimintaan arvioidaan järjestelmällisesti, jotta voidaan määrittää, mitkä riskit edellyttävät välittömiä korjaavia toimenpiteitä ja mitkä voidaan hallita tavanomaisin keinoin. Arviointi perustuu kahteen päätekijään: riskin toteutumisen todennäköisyyteen ja sen seurauksen vakavuuteen. Näiden avulla muodostetaan kokonaiskuva riskin merkittävyydestä suhteessa asiakkaiden turvallisuuteen, henkilöstön hyvinvointiin ja toiminnan jatkuvuuteen.

Riskin todennäköisyyttä arvioidaan sen perusteella, kuinka usein samankaltaisia tilanteita on ilmennyt aikaisemmin, kuinka altis ympäristö tai toiminta on virheille ja millaisia ennusmerkkejä henkilöstö on havainnut. Seurauksen vakavuus arvioidaan asiakkaan turvallisuuden kannalta: aiheutuuko vaaratilanteesta lievää haittaa, merkittävä loukkaantumisriski vai henkeä uhkaava tilanne. Arviointiin otetaan mukaan myös vaikutukset toiminnan sujuvuuteen, tietoturvaan, laitteiden käytettävyyteen ja yksikön maineeseen.

Arviointi tehdään hyödyntämällä **riskimatriisia**, jonka avulla riski luokitellaan matalaksi, kohtalaiseksi tai merkittäväksi. Merkittävän riskin tilanteet — erityisesti ne, jotka liittyvät lääkehoitoon, kaatumisriskiin, teknologiahäiriöihin tai paloturvallisuuteen — edellyttävät välittömiä korjaavia toimenpiteitä ja tehostettua seuranta. Matalaan riskiin liittyvät havainnot käsitellään normaalin omavalvontaprosessin kautta ja kirjataan osaksi yksikön jatkuvaa parantamista.

Todennäköisyys	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
		Vaikutus			

RISKIANALYYSI

Todennäköisyys:	Vaikutus:
1 Epätodennäköinen	1 Vähäinen
2 Mahdollinen	2 Kohtalainen
3 Todennäköinen	3 Merkittävä
4 Lähes varma	4 Kriittinen

Kuva. Riskimatriisi

Arviointi tehdään moniammatillisesti ja asiakkaan yksilölliset tarpeet ja toimintakyky huomioidaan erityisesti tilanteissa, joissa riskillä voi olla erilainen vaikutus eri asiakkaille. Arvioinnin perusteella sovitaan toimenpiteistä, aikatauluista ja vastuista, ja muutosten vaikutuksia seurataan uusilla arviointikierröksillä.

Työturvallisuuslain (738/2002) veloitteet toteutuvat käytännössä siten, että työnantaja arvioi ja tunnistaa työstä, työolosuhteista ja välineistä aiheutuvat vaaratekijät. Ryhmäkoti Naurulassa tämä tarkoittaa esimerkiksi kaatumisriskiin, liukastumisriskiin, fyysiseen kuormitukseen, ergonomiaan, väkivallan uhkaan ja teknologian turvalliseen käyttöön liittyvien riskien ennakoivaa arviointia. Arviointi tehdään osana yksikön turvallisuuskävelyjä, perehdytyksiä, välineiden tarkistuksia ja työtilojen suunnittelua. Kun riskitekijä havaitaan, ryhdytään välittömästi toimenpiteisiin sen poistamiseksi: työtiloja muutetaan, työmenetelmiä tarkennetaan, asiakkaan apuvälineitä päivitetään tai työntekijän suojaimeja parannetaan. Työturvallisuuslain noudattaminen heijastuu suoraan asiakasturvallisuuteen, koska turvallisesti työskentelevä henkilöstö pystyy työskentelemään huolellisesti, ennakoivasti ja virheettömämmin.

Terveydensuojelulain (763/1994) velvoitteet puolestaan näkyvät siinä, että yksikössä tunnustetaan ja hallitaan ympäristöstä aiheutuvia terveyshaittojen riskejä. Ryhmäkoti Naurulassa seurataan sisäilman laatua, lämpötilaa, kosteusolosuhteita, ilmanvaihtoa ja puhtaustasoa. Infektioiden torjunnassa noudatetaan valtakunnallisia hygieniaohjeita ja toimintamalleja, ja siivous toteutetaan suunnitelmallisesti ja valvotusti. Jätehuolto järjestetään niin, että tartunta- ja hajuhaitat ehkäistään, ja elintarvikkeiden käsittelyssä noudatetaan ravintolapalveluille asetettuja hygieniavaatimuksia, mikä on tärkeää, koska Ryhmäkoti Naurula tuottaa ateriapalvelut itse. Terveydensuojelulain noudattaminen ehkäisee terveyshaittoja kuten infektioita, sisäilmaongelmia ja ympäristöön liittyviä sairastumisriskitekijöitä. Terveydensuojeluviranomainen, Meri Koskinen käy säännöllisesti Ryhmäkoti Naurulassa tarkistuskäynnillä.

Lakien velvoitteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti osana omavalvontaa. Esihenkilö seuraa ja tarkastaa riskienhallintatoimien vaikutuksia, henkilöstön havainnot otetaan huomioon, ja tarvittaessa toimintatapoja muutetaan tai ohjeita päivitetään. Mikäli olosuhteissa havaitaan poikkeamia, niihin puututaan välittömästi yhteistyössä huoltoryhmän, siivousyrityksen ja tarvittaessa terveydensuojeluviranomaisen kanssa.

Hoivatyön riskit liittyvät asiakkaiden turvallisuuteen, henkilöstön osaamiseen ja riittävyteen, lääkehoitoon, hygieniaan, ravitsemukseen, tietosuojaan, toimitiloihin sekä toiminnan jatkuvuuteen. Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa, ehkäistä ja hallita näitä riskejä ennakoivasti.

Toimitiloihin liittyvät riskit ja niiden ehkäisy

Riskien arvioinnissa esiin nousseet riskit ryhmäkoti Naurulassa

Riskien arvioinnista ja hallinnasta vastaavat Naurula Oy:n omistajat Anu Simsek ja Laura Ketola. Riskit arvioidaan vuosittain ja aina kun toimintaan tulee muutoksia. Samalla mietitään miten havaitut riskit saadaan pidettyä hallinnassa ja miten toimitaan tilanteessa, kun tiedossa ollut riski toteutuu.

Ryhmäkoti Naurulan riskienarviointi on henkilökunnan luettavissa turvallisuuskansiossa.

Riskien arviointi ja -hallinta sekä pelastussuunnitelma käydään läpi säännöllisesti ja aina suunnitelman päivityksen yhteydessä, henkilöstön kanssa. Uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä tämä dokumentti on osana hänen perehdytystään. Henkilökunta opastetaan alkusammutuslaitteiston käyttöön ja toimimiseen hätätilanteissa.

Riskit ryhmäkoti Naurulassa: hoitotyön toteuttamiseen liittyvät riskit, tulipalo, tapaturma, sairaskohtaus tai muu terveyttä uhkaava tekijä. Varkaus, vahingonteko tai muu uhkatekijä, LVI-vahingot ja muut vahinkotekijät, kaasu- ja säteilyvaara.

Hoitotyön toteuttamiseen liittyvät riskit / Kohtalaisen tason riskejä

Kohde tai riskitekijä

Lääkehoitoon liittyvä riski; asiakas saa väärät lääkkeet, lääkkeet jää antamatta, lääkityksen annettu määrä oli väärä

Henkilökunnan riittävyys; henkilökuntaa sairastuu, työntekijä loukkaa itsensä työvuoron aikana

Kohtaustilanteessa vaadittava ripeä ja ohjeistuksen mukainen toiminta ei toteudu

Diabeetikon hoidossa tapahtuu virhe

Asiakas käyttäytyy ennalta arvaamattomasti / väkivaltaisesti

Asiakas kaatuu/ putoaa hoitajan virheen takia

Ihorikot, haavaumat, painaumat syntyvät huonon aseptiikan vuoksi

Asiakas karkaa

Asiakas ei siedä toista asiakasta

Hoitotyön riskeistä aiheutuvat mahdolliset seuraukset

Asiakkaan terveys ja turvallisuus vaarantuu oleellisesti, asiakkaiden turvallinen hoito ei toteudu, asiakas loukkaa toista asiakasta tai hoitajaa, asiakas jää auton alle.

Johtopäätelmät ja toimenpiteet

Lääkehoidossa noudatetaan Ryhmäkoti Naurula lääkehoitosuunnitelmaa, jossa on lääkehoidon

turvallisuuteen liittyvät riskit ja toimintaohjeet yksityiskohtaisemmin. Lääkehoitosuunnitelman toeuuttamisen sitoutumisen on allekirjoittanut jokainen työntekijä perehdyttyään siihen.

Ryhmäkoti Naurulassa on käytössä lääkelista, jonka huoltaja pitää ajantasalla ja allekirjoittaa Puhelimeen on asetettu hälytys soimaan, jos lääkkeitä täytyy antaa tavanomaisten lääkeaikojen ulkopuolella.

Lääkkeet antaa lääkeluvallinen hoitaja.

Wc- ja suihkutiloissa on kaiteet, joista asiakas voi pitää kiinni. Hoitotilanteissa toimitaan tarvittaessa kahden hoitajan voimin. Ne asiakkaat, joilla on nosturi, nostetaan nosturia apuna käyttäen.

Apuvälineiden oikea käyttötapa perehdytetään jokaiselle työntekijälle.

Henkilökunnan sairastuessa tai, jos henkilökuntaa ei ole riittävästi saatavilla pyritään hoitamaan työvuoroja Naurula Oy:n omistajien toimesta. Jos ei saada turvallista hoitajamitoitusta onnistumaan, niin perutaan asiakkaiden hoitopäiviä.

Asiakkaiden henkilökohtaiseen hoitoon liittyvät ohjeet ovat kattavat ja ajantasaiset. Diabeteksen ja epilepsian hoitoon on selkeät erilliset ohjeet, joista löytyy harvinaisempaankin mahdolliseen riskiin liittyvät toimintaohjeet.

Asiakkaan väkivaltaiseen käytökseen liittyen pidetään oman työntekijän ja huoltajien kesken palaveri, jossa mahdollisesti päätetään hoidon lopettamisesta, koska Ryhmäkoti Naurulassa ei rajoiteta asiakkaita. Jokaisella asiakkaalla on käytössä oma huone, jossa voi viettää aikaa.

Ulkoilussa valvontaan ja hoitajamitoitukseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Toimitaan aseptiikan ja hygieniaohteistuksen mukaan. Hoitotyössä on käytettävä ja kaikissa asiakaswc:ssä on aina valmiina kertakäyttökäsineitä, pesulappuja, ihonpesuvoidetta, esiliinoja, käsienpesuainetta ja käsidesiä. Asiakkaiden ihon hoitoon on varattuna perusvoiteita ja talkkia. Asiakkaiden omia hoitovälineitä käytetään ihon- ja haavojen hoidossa ja työntekijät perehdytetään oikeisiin hoitokäytäntöihin.

Asiakkailla käytetään henkilökohtaista ohjausta, kommunikoinnin apuvälineitä ja rentoutumisen

keinoja. Asiakkaalle pyritään löytämään mielekästä tekemistä ja hänelle järjestetään rauhallista omaa tilaa.

Tietosuojaan ja salassapitoon liittyvät riskit/ Kohtalaisen tason riskejä

Kohde tai riskitekijä

Tietojärjestelmäpoikkeama

Salassapitoon liittyvä poikkeama

Teknologiset häiriöt kuten verkkoyhteyden katkeaminen

Asiakastietojärjestelmää väärinkäytetään

Tietosuoja- ja salassapitoriskeistä aiheutuvat mahdolliset poikkeamat

Asiakkaan tietojen kirjaus epäonnistuu, asiakastietojärjestelmässä on käyttökatko, asiakkaan tietoja vuotaa Ryhmäkoti Naurulan ulkopuolelle.

Johtopäätelmät ja toimenpiteet

Lupa- ja valvontavirasto valvoo sosiaalihuollon potilastietojen käsittelyyn tarkoitettujen tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten toteutumista. LVV valvoo myös NIS-direktiivi (EU:n kyberturvallisuusdirektiivi) perusteella terveydenhuollon verkko- ja tietoturvallisuutta.

Hyvinvointialue vaatii ostopalvelutuottajiltaan tietoturva vaatimusten täyttymistä sekä rekisterien ja henkilötietojenkäsittelyn lainmukaisuutta osana sopimushallintaa. Sopimukseen liitetään DPA sopimus eli henkilötietojen käsittelysopimus ja Sata-alueen tietojenkäsittelyn tietoturvallisuusvaatimukset sopimusliite. Yhteistyösopimuksissa teknologiatoimittajien ja huoltopalvelujen kanssa varmistetaan, että saatavilla on riittävä huolto- ja tukipalvelu, joka vastaa nopeasti vikatilanteisiin kriittisten palveluiden osalta. Lisäksi huolehditaan siitä, että teknologiatoimittaja on veloitettu antamaan säännöllisiä päivityksiä ja huoltoja teknologian toimivuuden takaamiseksi viiveettä.

Tietoturvavastaava vastaa Ryhmäkoti Naurulassa siitä, että työntekijämme ovat tietoisia ajantasaisista ohjeista ja toimivat niiden mukaisesti. Tietojärjestelmien osalta työntekijät käyttävät henkilökohtaisia tunnuksia ja salasanoja. Jokainen kirjaus tehdään välittömästi

työvuoron aikana. Asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot ovat vain asiakastyötä tekevien työntekijöiden käytettävissä, eikä järjestelmästä tulosteta paperikopioita.

Tietoturvapoiikkeamat ilmoitetaan esihenkilölle, joka arvioi tilanteen ja aloittaa tarvittavat toimet. Henkilöstömme on perehdytetty ja koulutettu tietoturvaan ja tietosuojaan työsuhteen alussa. Asiakastietojen kirjaamisesta on myös käyty koulutus. Ryhmäkoti Naurulassa käytössä olevan asiakastietojärjestelmä Nappula Myneva Finlandin asiantuntija kouluttaa pyynnöstä henkilökuntaa aina tarvittaessa. Ryhmäkoti Naurulan tietokoneet ja sähköiset laitteet ovat tietorvasuojattuja. Asiakkaiden tiedot ja päivittäiskirjaukset tehdään aina suoraan asianmukaiseen asiakastietojärjestelmään.

Teknologisia häiriöitä ovat esimerkiksi verkkoyhteyksien katkokset, laiteviat, ohjelmistojen päivityksistä aiheutuvat käyttökatkot, mahdolliset kyberturvallisuushat ja kirjautumisjärjestelmien häiriöt. Näihin varaudutaan etukäteen ohjeistuksella, varalaitteilla ja toimintamalleilla, jotka turvaavat hoidon jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Varmistuksena asiakkaan toteuttamissuunnitelma ja ajantasainen lääkelista ovat aina paperiversioina asiakaskansiossa. Hoidon jatkuvuus ja turvallisen toteutuminen varmistetaan näin tilanteissa, joissa sähköiset järjestelmät eivät ole käytössä. Asiakaskansiot säilytetään toimistossa lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy vain henkilökunnalla.

Asiakastietojärjestelmän katkoksen aikana asiakkaan tiedot ja päivittäiskirjaukset tehdään paperille, josta ne tarkkoine päivämäärineen ja kellonaikoinen siirretään heti kun mahdollista asiakastietojärjestelmään.

Asiakastietolain 90§ mukainen poikkeamailmoitus

Tietojärjestelmien olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdituvista tietoturvallisuuden häiriöistä esihenkilö ilmoittaa tietojärjestelmäpalvelun tuottajalle ja valvoville viranomaisille.

Mikäli tietojärjestelmän vaatimusten täyttymisessä on merkittävä poikkeama, ilmoitetaan siitä tietojärjestelmäpalvelun tuottajalle. Jos poikkeama voi aiheuttaa merkittävän riskin asiakasturvallisuudelle tai tietoturvalle, ilmoitetaan siitä myös hyvinvointialueelle ja lupa- ja valvontavirastolle (<https://lvv.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/merkittava-poikkeama>),

ilmoituslomake löytyy verkkosivuilta. Jos järjestelmä kuuluu A-luokkaan ilmoitetaan merkittävästä poikkeamasta myös Kelan Kanta-palveluille. Merkittävästä poikkeamasta ilmoitetaan myös kaikille järjestelmän käyttäjille.

Tulipalo/ Kohtalaisen tason riskejä

Kohde tai riskitekijä

Piha-alueella tai sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva palo, esim. autopalo

Sähkölaitteiden tai kodinkoneiden oikosulusta syttyvä tulipalo

Päälle unohtunut kahvinkeitin tai leivänpaahdin, muu kodinkone/sähkölaite

Vialliset tai rikkiäiset sähkölaitteet ja -johdot

Kuumalle liedelle unohtunut ruoka

Keittiössä syttyvä rasvapalo

Roska-astian, irtaimen omaisuuden tai auton tuhopoltto

Tulipalosta aiheutuvat mahdolliset seuraukset

Savuvahingot, omaisuusvahingot, henkilövahingot, kuolema

Johtopäätelmät ja toimenpiteet

Huolehditaan palovaroittimien ja automaattisen paloilmoittimen toimintakunnosta.

Tarkastuksen tekee kuukausittain Kaasmarkun Kiinteistöhoito.

Ryhmäkodissa on alkusammutusvälineistö sammutusvalmiuden parantamiseksi

Pikapalopostin toimivuutta testataan kuukausittain.

Käsisammuttimien sijainti on osoitettu tarralla. Sammutuspeitteitä on näkyvillä asiakashuoneissa ja yhteisissä tiloissa useita myös keittiössä on sammutuspeite.

Hellan lapsilukkoa käytetään ja mahdollisesti myös ajastinta.

Tulentekovälineet säilytetään aina lukkojen takana.

Huolehditaan asuinhuoneiston ja kiinteistön uloskäytävien avoimuudesta ja esteettömyydestä.

Tehdään vuosittain kiinteistön riskien kartoitus ja korjataan havaitut puutteet.

Huolehditaan palavien ja syttyvien nesteiden asianmukaisesta säilytyksestä.

Piha-alueen riskien tarkastus.

Ohjeistetaan kiinteistössä toimivia ennaltaehkäisemään vaaratekijöitä.

Puututaan paloturvallisuutta vaarantavaan toimintaan.

Seurataan sähkölaitteiden kuntoa ja poistetaan käytöstä vialliset laitteet.

Keittiön sähkölaitteiden kunnan seuranta ja kunnossapito.

Kiinteistön sähkölaitteiston kunnan tarkastukset määrävälein.

Ilmanvaihtokanavien kunnan seuranta ja puhdistus.

Huolehditaan rakennuksen ja tilojen säännöllisestä huoltotoiminnasta.

Huolehditaan asianmukaisista vakuutuksista.

Varaudutaan jälkivahinkojen torjuntaan.

Tapaturma, sairaskohtaus tai muu terveyttä uhkaava tekijä / Kohtalaisen tason riskejä

Kohde tai riskitekijä

Liukastuminen, kompastuminen, kaatuminen, putoaminen

Haavat; keittiöveitset ja posliini- ja lasiastiat

Lääkkeiden väärinkäyttö/myrkytys

Kuumat hellan levyt ja uuni

Rikkinäiset lelut ja tukehtuminen pieneen leluun/tavaraan

Sairaskohtaus: esim. sydäninfarkti, aivoinfarkti, aivoverenvuoto, epilepsia-kohtaus

Katolta putoava lumi ja jää tm.

Sähköisku tai muu sähkötapaturma

Sähkölaitteiden huolimaton käyttö tai kielletty korjaus

Palovammat

Tartunta- ja infektiosairaudet, epidemiat, pandemiat

Tapaturmasta tai sairauskohtauksesta aiheutuvat mahdolliset seuraukset

Henkilövahingot, omaisuusvahingot, kuolema.

Johtopäätelmät ja toimenpiteet

Huolehditaan yleisestä järjestyksestä ja siisteydestä. Säännöllinen siivous.

Huolehditaan siitä, etteivät lapset pääse kiipeilemään mihinkään.

Tiloissa on mahdollisimman vähän kynnyksiä.

Säilytetään veitset ja rikkoutuvat astiat lukollisissa kaapeissa tai yläkaapeissa.

Lääkkeet säilytetään erillisessä lääkehuoneessa, jonka ovi pidetään lukittuna ja lääkkeet

lukollisessa kaapissa.

Siivousaineet säilytetään lukollisessa siivouskomerossa.

Keittiössä on portit niin, etteivät lapset pääse loukkaantumaan kuumassa hellassa tai astianpesukoneessa.

Leikkivälineet on ehjiä ja hyväkuntoisia. Rikkiäiset lelut hävitetään.

Huolehditaan piha-alueen kunnosta.

Sauna- ja pesutilojen säännöllinen siivous ja puhdistus. Saunassa on turvakaide kiukaan edessä.

Suihkun lattia on liukumaton materiaalia.

Talvella liukkaudentorjunta ja lumityöt, lumi- ja jäätilan seuranta sekä tarvittaessa lumen pudottaminen.

Riittävä piha- ja sisävalaistus.

Huolehditaan sähkölaitteiden asianmukaisesta kunnosta.

Puututaan läheltä piti – tilanteisiin viivytyksettä ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavien tilanteiden varalle.

Huolehditaan asianmukaisista vakuutuksista.

Viranomaisohjeiden noudattaminen, yleinen hygienia ja siivous, hygieniohjeista tiedottaminen.

Tarvittaessa tarkemmat kiinteistökohtaiset ohjeet taudin leviämisen ehkäisemiseksi sekä toimintaohjeet.

Varkaus, vahingonteko tai muu uhkatekijä/ Matalan tason riskejä

Kohde tai riskitekijä

Asiaton oleskelu kiinteistön alueella, sotkeminen

Ryhmäkodin kiinteään tai irtaimeen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko tai varkaus

Välikohtaus kiinteistössä, joka vaarantaa asukkaiden turvallisuuden

Pihakalusteiden, valaistuksen, ikkunoiden tai ovien vahingoittaminen, ilkivalta

Väkivallan uhka asiakkaista johtuen

Aiheutuvat seuraukset

Omaisuuksien vahingot, henkilövahingot, henkinen kärsimys.

Johtopäätelmät ja toimenpiteet

Varastotilojen ja ovien lukitsemisesta huolehtiminen. Huolehditaan ovien ja lukkojen kunnosta.

Lukitukseen ja ovien toimintaan liittyvistä vioista ilmoittaminen kiinteistöhoitajalle tai kiinteistön omistajille.

Puututaan asiattomaan oleskeluun kiinteistöllä.

Viranomaisyhteistyö.

Huolehditaan asianmukaisista vakuutuksista.

Varaudutaan jälkivahinkojen torjuntaan.

LVI-vahingot ja muut vahinkotekijät/ Matalan tason riskejä

Kohde tai riskitekijä

Putkivuoto ja vesivahinko

Myrsky, rajuilma, tulva, erilaiset luonnonilmiöt

Rakenteiden pettäminen

Kylmälaitteen tai pesukoneen rikkoontuminen

Sähkökatkos, lämpökatkos, keskeytys/häiriö veden jakelussa

Viat LVI-järjestelmässä

Aiheutuvat seuraukset

omaisuusvahingot, henkilövahingot, toiminnan keskeytyminen, taloudelliset menetykset, kuolema.

Johtopäätelmät ja toimenpiteet

Putkiston ja rakenteiden kunnon seuranta.

Piha-alueen kunnossapito.

Varautuminen pitkäaikaisiin sähkökatkoksiin ja kotivaran ylläpito.

Laitteiston ja tekniikan huollot toteutetaan ainoastaan ammattilaisten toimesta.

Kodinkoneiden valvottu käyttö.

Astianpesukoneen ja pesukoneen puhdistus ja kunnossapito, vuotokaukalot.

Jääkaapin, pakastimen ja muiden sähkölaitteiden takaosan imurointi määrävälein ja kunnon seuranta, vuotokaukalot.

Rakennuksen katon ja rännien kunnon seuranta sekä puhdistus.

Viranomaisyhteistyö onnettomuustilanteessa.

Huolehditaan asianmukaisista vakuutuksista.

Varaudutaan jälkivahinkojen torjuntaan.

Ryhmäkoti Naurulalla on Valmius- ja jatkuvuussuunnitelma, jolla varmistetaan toiminnan jatkuminen ja nopea palautuminen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa.

Poistumisturvallisuus Ryhmäkoti Naurulassa

- Poistumisreitit ja kulkuväylät pidetään vapaina ja esteettöminä. Ryhmäkodin henkilökunnan tulee tutustua poistumismahdollisuuksiin

- Poistumiseen tarkoitettujen ovet ovat sisäpuolelta avattavissa
- Poistumisreitit on merkitty poistumisreitivaloilla
- Ryhmäkodin tiloissa saa säilyttää ainoastaan toiminnan harjoittamisen kannalta tarpeellisia määriä kemikaaleja, mukaan lukien happi. Säilytyksessä ja käytössä tulee huomioida asianmukaiset säilytystilat, merkinnät sekä voimassa olevat viranomais määräykset
- Henkilöstölle järjestetään turvallisuuskävely mahdollisimman usein. Kuitenkin aina puoli vuosittain.

Toimitiloihin liittyvät riskit ja niiden ehkäisy

Ryhmäkoti Naurulassa toimitilojen turvallisuus ja toimivuus ovat olennainen osa asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista. Tilaturvallisuuteen liittyvät riskit arvioidaan säännöllisesti, koska asiakkaiden toimintakyky, liikkumisen haasteet ja terveydentilan vaihtelut edellyttävät erityistä huolellisuutta ympäristön suunnittelussa ja ylläpidossa. Riskienhallinta perustuu sekä päivittäiseen havainnointiin että kiinteistön pitkäjänteiseen ja suunnitelmalliseen ylläpitoon.

Tilojen siisteys, jätehuolto, ilmanvaihdon toimivuus ja ulkoalueiden kunnossapito muodostavat osan päivittäistä turvallisuutta. Päivittäinen siivous ja säännöllinen tekninen huolto ehkäisevät liukastumis- ja hygieniavaaroja sekä varmistavat viihtyisän ja turvallisen ympäristön. Myös hätäpoistumisreittien esteettömyys ja paloturvallisuusjärjestelmien toimivuus tarkistetaan osana säännöllistä kiinteistön ylläpitoa. Kiinteistön sisätilojen puhtaudenpito ja siivous ostetaan Raikas Oy:ltä ja muu kiinteistön huoltoon ja ylläpitoon liittyvät toimet ostetaan Kaasmarkun Kiinteistöhuollolta.

Lisäksi kiinteistön turvallisuutta arvioidaan turvallisuuskävelyillä, joissa tarkastetaan mm. poistumisreitit, paloilmoittimet, sammuttimet ja mahdolliset esteet kulkuväylillä. Kiinteistön tekniset järjestelmät – kuten paloturvallisuusjärjestelmät, ilmanvaihto ja sähköjärjestelmät – huolletaan suunnitelmallisesti, jotta ne toimivat häiriöttömästi kaikissa tilanteissa.

Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja henkilöstö harjoittelee tarvittavat toimintatavat säännöllisesti.

Sisäilmaan liittyviä riskejä hallitaan seuraamalla ilmanvaihdon toimintaa, huolehtimalla siivouksen toteutumisesta ja tarkastamalla pintarakenteiden kuntoa. Mahdollisissa epäilytilanteissa käytetään tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita laadun varmentamiseksi.

Kiinteistöpalvelu varmistaa, että tekniset ratkaisut toimivat häiriöttömästi ja estävät asiattoman kulkemisen ja että asiakkaat eivät pääse vahingossa tiloihin, jotka eivät ole heille turvallisia.

Pitkäjänteisessä kiinteistön ylläpidossa huomioidaan rakennuksen koko elinkaari.

Suunnitelmallinen huolto ja ennakoiva kunnossapito ehkäisevät riskejä ennen niiden syntymistä ja varmistavat, että kiinteistö säilyy terveellisenä, turvallisena ja toimivana myös pitkällä aikavälillä. Kiinteistöpalvelun dokumentoitu huoltokirja toimii työkaluna, jonka avulla seurataan toteutettuja huoltoja, havaitut riskit ja korjaustoimenpiteet sekä tulevien vuosien kehittämistarpeet.

Henkilöstöllä on keskeinen rooli riskien havaitsemisessa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemansa turvallisuuspuutteet viipymättä esihenkilölle tai huoltoryhmälle, jotta korjaukset voidaan toteuttaa nopeasti. Näin pienet viat eivät pääse kehittymään suuremmiksi riskeiksi ja asiakasturvallisuus pysyy varmistettuna.

Ryhmäkoti Naurulan tilaturvallisuus perustuu ennakkointiin, selkeisiin vastuunjakoihin, nopeasti reagoivaan kiinteistöpalveluun sekä jatkuvaan riskien arviointiin ja korjaaviin toimiin, joilla varmistetaan turvallinen ja esteetön ympäristö kaikille asiakkaille.

Välineisiin liittyvät riskit ja niiden ehkäisy

Ryhmäkoti Naurulan asiakkaiden viihtymiseen liittyvät välineet ja laitteet ovat lasten käyttöön soveltuvia ja hankittu luotettavilta valmistajilta. Välineistöön kuuluu mm. joogakeinu linnunpesäkeinu, trampoliini, leluja, kaiuttimia, syöttötuoli, suihkutuolit ja aistivälineitä kuten kuplavaloputket, kuituvaloja, projektori ja aistilevyjä. Välineet ja niiden käyttö on suunniteltu ja huollettu niin, että se tukee turvallista käyttöä ja soveltuu monenlaiseen toimintakykyyn. Huolehditään, että kaikki välineet ovat ehjiä ja turvallisia käyttöä. Monia välineitä käytetään yhdessä ohjaajan kanssa. Henkilöstö on velvollinen poistamaan vioittuneet välineet käytöstä ja raportoimaan havaitut puutteet ilman viivettä.

Asiakkaiden omat apuvälineet tulevat hyvinvointialueen apuvälinelainaamosta, joka vastaa niiden sovituksesta, huollosta ja korjauksista. Henkilöstö arvioi välineiden kuntoa käytön yhteydessä ja ilmoittaa viipymättä mahdollisista vioista lapsen huoltajalle, joka ottaa yhteyden

apuvälinelainaamoon. Toiminnallisiin riskeihin liittyy erityisesti käyttäjän osaaminen ja välineiden oikeaoppinen käyttö. Virheellinen käyttö, puutteellinen perehdytys tai väärä työskentelyasento voivat johtaa hoitovirheisiin, tapaturmiin tai nostotilanteissa sekä asiakkaan että henkilöstön loukkaantumisiin. Tämän ehkäisemiseksi henkilöstölle annetaan kattava perehdytys välineiden turvallisesta käytöstä, valmistajien käyttöohjeista ja ergonomisista työskentelytavoista.

Henkilökunnan käytössä olevia työvälineitä on mm. tietokoneet, puhelimet, tulostin, mediavälineet ja keittiön sähkölaitteet. Uusia välineitä ei oteta käyttöön ennen kuin ne on esitelty henkilöstölle ja heidän osaamisensa on varmistettu. Työskentelyssä korostetaan työparin käyttöä riskialttiissa tilanteissa.

Tietosuojaan ja asiakkaiden yksityisyyteen liittyvät riskit voivat liittyä välineisiin, joita käytetään asiakaskohtaamisissa tai joissa käsitellään henkilötietoja (703/2023, asiakastietolaki). Asiakkaiden intymiteetti turvataan asianmukaisilla tilajärjestelyillä, näkösuojilla ja sillä, että välineitä käytetään ympäristössä, jossa asiakkaan yksityisyys toteutuu häiriöttä.

Välineisiin liittyvät tekniset riskit voivat johtua rikkoutuneista, kuluneista tai virheellisesti huolletuista välineistä. Ryhmäkoti Naurulan kiinteistöpalvelu vastaa vain sellaisista huoltotoimista, jotka eivät edellytä valmistajan erityistä pätevyyttä. Teknistä osaamista vaativat toimet tekee laitetoimittaja tai sertifioitu huoltoliike.

Riskien ehkäisy perustuu ennakoivaan huoltoon, säännöllisiin turvallisuuskävelyihin, välineiden CE-merkintöjen ja käyttöohjeiden noudattamiseen sekä laitekortin järjestelmälliseen ylläpitoon

Toimitiloille tehdyt tarkastukset

Palotarkastus, palo- ja pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys 18.12.2024

Terveysviranomaisen tarkastus 22.4.2024

Satakunnan hyvinvointialueen valvontakäynti 3.3.2026

AVI:n, nykyään Lupa- ja valvontaviranomainen tarkastuskäynti 5.4.2023

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Ryhmäkodin Naurulan riskienhallinta on jatkuva prosessi, jolla varmistetaan asiakkaiden, potilaiden ja henkilöstön turvallisuus sekä toiminnan sujuvuus kaikissa tilanteissa. Riskien ennakointi ja hallinta perustuvat suunnitelmallisiin, arjen työssä näkyviin käytäntöihin, joiden avulla mahdolliset vaaratilanteet voidaan tunnistaa ja ehkäistä jo ennen niiden toteutumista. Ennaltaehkäiseminen kattaa niin asiakkaisiin, henkilöstöön, ympäristöön, laitteisiin kuin tietojärjestelmiin liittyvät riskit.

Riskien ennaltaehkäisy käytännössä

Riskejä ennaltaehkäistään monin konkreettisin toimin. Jokainen työvuoro sisältää ympäristön ja tilojen silmämääräisen turvallisuusarvioinnin, jossa huomioidaan kulkuväylien esteettömyys, apuvälineiden kunto ja asiakkaiden toimintakyvyn muutokset. Asiakkaiden palvelusuunnitelmia hyödynnetään asiakkaiden hoitoisuuden ja tuen tarpeiden arvioinnissa. Teknologian ja välineistön kunto tarkistetaan säännöllisesti. Henkilöstö koulutetaan tunnistamaan riskejä ja toimimaan ennakoivasti esimerkiksi infektioiden ehkäisyssä, lääkehoidossa ja asiakastilanteissa, joissa voi ilmetä haastavaa käyttäytymistä.

Riskienhallinnan keinojen toimivuuden varmistaminen

Riskienhallintakeinojen toimivuutta arvioidaan säännöllisesti osana omavalvontaa. Esihenkilö seuraa vaaratapahtumailmoituksia, kaatumis- ja läheltä piti -tilanteita, asiakaspalautetta ja kirjaamisen laatua, joiden avulla voidaan arvioida, toimivatko käytössä olevat ehkäisytoimet riittävällä tavalla. Riskienhallinnan vaikuttavuutta tarkastellaan myös kuukausi- ja tiimipalavereissa, joissa käydään läpi havaintoja, ongelmakohtia ja muutoksia asiakaskunnassa. Mikäli jokin käytäntö ei vähennä riskejä toivotulla tavalla, toimia muutetaan välittömästi. Tarkastuksista, turvallisuuskävelyistä, teknologian toimivuudesta ja tilojen kunnosta muodostetaan kokonaiskuva, jonka perusteella arvioidaan, ovatko aiemmat riskienhallintamenetelmät edelleen tarkoituksenmukaisia.

Epäkohtiin ja puutteisiin puuttuminen

Kun omavalvonnassa tai arjen työssä ilmenee epäkohta tai puute, siihen reagoidaan viipymättä. Esihenkilö selvittää tilanteen syyn, mahdolliset seuraukset ja laatii yhdessä henkilöstön kanssa korjaavat toimenpiteet. Tarvittaessa ohjeita päivitetään, prosesseja tarkennetaan tai henkilöstön perehdytystä vahvistetaan. Mikäli epäkohta liittyy laitteisiin, teknologiaan tai tiloihin, kiinteistöpalvelu tai laitevalmistaja ottaa asian käsittelyyn. Asiakkaaseen kohdistuvat turvallisuuspuutteet korjataan aina välittömästi, ja asiasta tiedotetaan henkilöstölle, jotta virhe ei toistu. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan omavalvonnassa niin pitkään, kunnes muutos on vakiintunut pysyväksi käytännöksi.

Vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettely

Ryhmäkoti Naurulassa vaaratapahtumien ilmoittaminen on velvollisuus ja osa asiakastyötä. Jokainen työntekijä ilmoittaa välittömästi havaitsemansa vaaratapahtuman tai läheltä piti - tilanteen sähköiseen ilmoitusjärjestelmään ja esihenkilölle. Ilmoitukset käsitellään rakentavasti ja syyllistämättä, ja niiden tarkoituksena on oppia ja kehittää toimintaa, ei etsiä syyllisiä.

Esihenkilö arvioi tapahtuman vakavuuden, syyt ja vaikutukset yhdessä henkilöstön kanssa. Tarvittaessa asiasta tehdään myös lakisääteiset ilmoitukset viranomaisille. Vaaratapahtumista opitaan analysoimalla, mikä johti tilanteeseen, mitä olisi voitu tehdä toisin ja miten vastaavat tilanteet estetään jatkossa. Oppiminen viedään käytäntöön päivittämällä ohjeita, järjestämällä koulutuksia ja lisäämällä henkilöstön toimintavalmiuksia.

Vaaratapahtumat ja niistä opitut asiat käsitellään myös tiimipalaverissa, jotta koko työyhteisö pystyy hyödyntämään opit ja vahvistamaan turvallista työskentelyä. Näin riskienhallinta ei ole irrallinen toimenpide, vaan osa jokapäiväistä toimintaa ja jatkuvan parantamisen prosessia.

Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Ryhmäkoti Naurulan riskienhallinnan toimivuutta seurataan jatkuvasti osana yksikön jokapäiväistä toimintaa ja omavalvontaa. Riskienhallinta ei ole yksittäinen toimi, vaan systemaattinen toimintamalli, jossa arvioidaan säännöllisesti, kuinka hyvin käytössä olevat keinot ehkäisevät vaaratilanteita ja tukevat asiakas- ja potilasturvallisuutta. Seuranta tehdään

asiakastyön havaintojen, henkilöstön ilmoittamien vaaratapahtumien, dokumentaation arvioinnin, sisäisten tarkastusten ja turvallisuuskävelyjen avulla. Esihenkilö analysoi ilmoituksia ja havaintoja säännöllisesti ja tarkastelee, toistuvatko tietyt riskit tai ilmiöt. Mikäli riskienhallintamenetelmät eivät tuota toivottua tulosta, toimintatapoja päivitetään välittömästi ja muutoksia seurataan uudessa arviointikierroksessa.

Hygieniaoheiden ja infektio- ja tartuntatauti- ja epidemiatorjunnan toteutumisen seuranta

Ryhmäkoti Naurulassa on laadittu Hygieni- ja siivoussuunnitelma (päivitetty 2.3.2026) Infektio- ja tartuntatauti- ja epidemiatorjunta on kiinteä osa riskienhallintaa. Hygieniaoheiden noudattamista seurataan päivittäin työn lomassa sekä säännöllisillä tarkastuksilla, joissa tarkastellaan esimerkiksi käsihygieniaa, suojakäsineiden ja suojavaatteiden käyttöä, välineiden puhtautta, jätehuoltoa, puhdistusmenetelmiä sekä asumistilojen ja yhteistilojen siisteyttä. Esihenkilö käy läpi tarkastuksista tehdyt havainnot ja reagoi välittömästi, jos puutteita ilmenee. Mahdolliset infektio- ja tartuntatauti- ja epidemiatilanteet, tartuntaketjut tai epidemiahavainnot analysoidaan jälkikäteen, jotta voidaan arvioida toiminnan onnistumista ja tunnistaa kohdat, joissa torjuntatoimia tulee vahvistaa. Ryhmäkoti Naurulassa noudatetaan Satakunnan hyvinvointialueen ohjeita infektio- ja tartuntatauti- ja epidemiatorjuntaan liittyen. Konsultoimme hygieniaoheita ja tarvittaessa infektio- ja tartuntatauti- ja epidemiatilanteissa.

Henkilöstön riskienhallinnan osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan osaaminen varmistetaan perehdytyksellä, säännöllisellä koulutuksella ja jatkuvalla ohjauksella. Uudet työntekijät perehdytetään riskienhallinnan periaatteisiin, tietosuojaan, hygieniakäytäntöihin, vaaratapahtumien ilmoittamiseen, lääkehoidon turvallisuuteen ja yksikön riskienhallintamenetelmiin. Henkilöstön osaamista ylläpidetään täydennyskoulutuksilla ja arvioimalla osaamista esimerkiksi lääkehoitolupien, hygieniaoheiden ja teknologian käytön kautta. Esihenkilö seuraa osaamisen tasoa havainnoimalla arjen työtä, arvioimalla dokumentointia ja käymällä henkilöstön kanssa säännöllisiä keskusteluja. Jos osaamisessa ilmenee puutteita, tarjotaan kohdennettua ohjausta ja koulutusta.

Riskienhallinnan osaaminen nähdään Ryhmäkoti Naurulassa koko työyhteisön yhteisenä tehtävänä, ja henkilöstö osallistuu aktiivisesti riskien tunnistamiseen, ennaltaehkäisyyn ja jatkuvaan parantamiseen.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta tarkoittaa sitä, että yksikkö varautuu erilaisiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Valmius on tärkeää, koska häiriötilanteet, kuten sähkökatkot, luonnonilmiöt, henkilöstövajaukset tai tietojärjestelmähäiriöt, voivat vaarantaa asiakkaiden turvallisuuden, ellei niihin ole ennakolta varauduttu. Jatkuvuudenhallinnan tavoitteena on turvata palvelujen keskeytymätön toteutuminen kaikissa tilanteissa.

Ryhmäkoti Naurulan valmius- ja jatkuvuussuunnitelma on laadittu 5.3.2026.

Suunnitelmassa kuvataan toimintaohjeet erilaisiin häiriötilanteisiin. Työntekijöitä koulutetaan toimimaan suunnitelman mukaisesti ja ohjeet käydään läpi säännöllisesti. Harjoituksia järjestetään vuosittain, jotta työntekijät osaavat toimia myös käytännössä erilaisissa tilanteissa.

Henkilöstö perehtyy varautumissuunnitelman käyttöön ja suunnitelma löytyy myös paperisena versiona tärkeine yhteistietoineen, jos sähköiset tietojärjestelmät ja viestintäkanavat ovat kaatuneet.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa Laura Ketola ja Anu Simsek

STM:n julkaisut

Valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma. Ohje sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille (2019:10) Sopimusperusteinen varautuminen. Ohje sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille (2019:9).

Omavalvontasuunnitelman muutosten julkaisu

Omavalvontasuunnitelman seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein. Selvitys ja muutokset arkistoidaan myöhempää tarkastelua varten.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta ja muutokset:

Ajanjakso:	Muutos:	Vastuuhenkilö:
19.5.2026	Koko omavalvontasuunnitelma päivitetty valvontaviranomaisen ohjeistuksen mukaiseksi.	Laura Ketola Anu Simsek